



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА**

*Правилност и ефикасност поступака набавки  
у Медицинској школи „7. април“, Нови Сад*



Број: 400-873/2023-03/19  
Београд, 20. новембар 2023. године



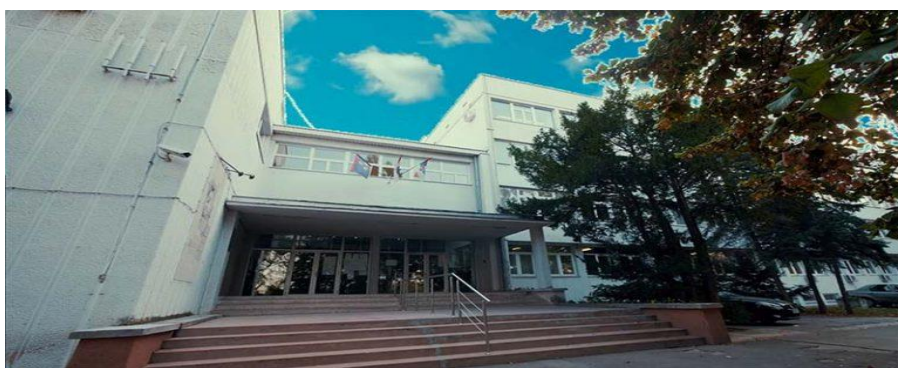
## СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ МОЖЕ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ, УКОЛИКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „7. АПРИЛ“, НОВИ САД ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИ ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И СПРОВОЂЕЊУ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИДЕЛА ИНТЕРНИМ АКТОМ О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ, А ОДРЕДБЕ ИНТЕРНОГ АКТА КОЈЕ У ПРАКСИ НИЈЕ МОГУЋЕ ПРИМЕНИТИ (СЛУЖБА НАБАВКИ) ИЗМЕНИ ТАКО ДА ИСТЕ БУДУ ПРИМЕЊИВЕ



Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горенаведених

активности.

Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.



Извор: <https://7april.edu.rs/#>

Школа „7. април“ је интерним актом ближе уредила поступак јавне набавке, односно планирање јавних набавки, спровођење поступка јавне набавке, контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

У поступку ревизије утврдили смо да у процесу планирања набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је могло имати утицај на ефикасност и економичност спроведених набавки.

Школа „7. април“ није донела инструкције за планирање са прилозима, није дефинисала јасне параметре које организационе јединице узимају у обзир приликом исказивања потреба за набавком и утврђивања процењене вредности набавке. Многе спроведене радње у овој фази нису евидентирани и документовани у писаној форми, што није у складу са прописима који уређују ЈН.

Техничке спецификације појединих предмета набавке и дефинисање критеријума за избор привредног субјекта у појединим поступцима нису одређени у складу са прописима о ЈН, што је могло имати утицај на ефикасност поступка набавке.

Школа „7. април“ није на довољно ефикасан начин успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, а количинско и вредносно праћење по уговорима и предметима набавке није документовано, што је могло утицати на то да се уговори не извршавају у складу са уговореним условима.

### Препоруке

Државна ревизорска институција је Медицинској школи „7. април“, Нови Сад, дала девет препорука, између осталог, да:

1) Правилник о ЈН измени тако да прецизно уређује све активности прописане одредбама ЗЈН;

2) формира тим за планирање набавки који ће уредити и пратити процес планирања набавки, вршити контролне активности усклађивања исказаних потреба за набавком са стварним потребама, спроводити истраживање тржишта, поделу предмета набавке на партије, утврђивање процењене вредности набавке и документовање наведених активности у фази планирања набавки;

3) сачињава техничке спецификације предмета набавке и одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта;

4) утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења уговора о ЈН и предузме мере унапређења система праћења уговора о ЈН, а у циљу ефикаснијег праћења уговора о ЈН.



## Садржај:

Скраћенице и термини	5
I Резиме откривених неправилности/несврсисходности и препорука	6
Захтев за достављање одазивног извештаја	9
II Увод	11
1. Проблем	11
2. Циљ ревизије	12
3. Ревизорска питања	13
4. Обим и ограничења ревизије	13
5. Методологија у поступку рада	14
III Опис предмета ревизије	15
1. Законодавни и институционални оквир	15
2. Опште информације о субјекту ревизије	19
3. Организација послова јавних набавки	20
4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2021. и 2022. години	24
IV Закључци	29
ЗАКЉУЧАК 1: Школа је интерним актом делимично уредила поступак планирања, али у поступцима јавних набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је код Школе довело до шест измена и допуна Плана јавних набавки у 2021. години и пет измена и допуна Плана јавних набавки у 2022. години., што је од утицаја на ефикасност поступка набавке.	30
Налаз 1.1: Потребне за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, превасходно на основу одобрених средстава, као и података из претходних година, у слободној форми, без утврђене методологије и дефинисаних параметра за исказивање истих.	32
Налаз 1.2: Школа није документовала спроведена истраживања тржишта предмета набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције.	36
Налаз 1.3: Школа није обликовала предмет набавке по партијама у поступку набавке радова на доградњи објекта (2021. година), нити је извршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да поднесу понуде у предметној ЈН, обзиром да се ради о разноврсним радовима, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције.	38
Налаз 1.4. Школа није интерним актом уредила начин одређивања процењене вредности пре покретања поступка, нити је документовала спроведено истраживање тржишта и примењену методологију утврђивања процењене вредности, због чега се не може тврдити да је иста била објективна и валидна у време покретања поступка.	41
ЗАКЉУЧАК 2. Школа је у појединим поступцима одређивала техничке спецификације предмета набавке, за које се не може утврдити да су у питању објективне потребе Школе, док се постављени критеријуми за избор привредног субјекта у појединим поступцима не могу довести у логичку везу са предметом набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције и на ефикасност поступка набавке.	49
Налаз 2.1: Школа је поступке јавних набавки спроводила благовремено, и поред чињенице да нису спроведене све активности предвиђене Правилником о ЈН.	50
Налаз 2.2: Школа није документовала да су техничким спецификацијама предмета набавке одређене објективне потребе Школе (квалитативно и квантитативно), а због изостављања иницијално предвиђених радова Школа је без спроведеног поступка јавне набавке преузела обавезе у износу од 20.552.184 динара и извршила издатке у износу најмање од 15.271.752 динара.	51
Налаз 2.3: Школа је у појединим поступцима јавних набавки одредила критеријуме за избор привредног субјекта, а који се не могу довести у логичку везу са предметом набавке и који нису сразмерни предмету набавке и није претходно вршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове.	55
ЗАКЉУЧАК 3. Школа није на довољно ефикасан начин успоставила систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, зато што није документовала количинско и вредносно праћење извршења по	



уговорима и предметима набавке појединачно, а што је могло створити ризик да се уговори не извршавају у складу са уговореним условима. 61

Налаз 3.1: Школа у већини поступака није именовала лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама, није сачињавана документација о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке, што је за последицу имало неправилности у вези са извршењима појединих уговора. 62

Налаз 3.2: Школа је у посматраном периоду измене уговора о јавној набавци извршила на начин одређен у документацији о набавци и закљученим уговорима. 65

Налаз 3.3. Школа је спровела поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са интерним актом којим је уредила ову област и није имала неспроведене поступке ЈН. 68

---

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада	70
2. Прилог 2 – Ревидирани поступци ЈН	71
3. Прилог 3 – Ревидирани поступци без примене ЗЈН	75



## Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Медицинска школа „7. април“, Нови Сад	Школа
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019)	ЗЈН
План јавних набавки	ПЈН
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, Дел. број: 05-1808/1 од 14. септембра 2020. године	Правилник о ЈН



## I Резиме откривених неправилности/несврсисходности и препорука

Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности пословања код Медицинске школе „7. април“, Нови Сад на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама средњег образовања“.

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења јавних набавки, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. Закон о јавним набавкама прописује прагове до којих се закон не примењује, при чему су наручиоци у обавези да примењују начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН код корисника јавних средстава, па и код установа средњег образовања. Такође, утврђене неправилности се односе и на пропусте да спроведу поступке ЈН, због прекорачења постављених прагова до којих се одредбе ЗЈН не примењују, или због непримењивања начела овог закона.

Медицинска школа „7. април“, Нови Сад је након спроведених поступака јавних набавки закључила 3 оквирна споразума и 29 уговора о јавним набавкама. Просечан број пристиглих понуда у 2021. години износио је 1,67 понуда, док се у 2022. години тај број смањио на 0,85 понуда. Реализација закључених уговора о ЈН у 2021. години износила је 64% укупно уговорене вредности јавних набавки, а у 2022. години 92% укупно уговорене вредности<sup>1</sup>.

Након спроведене ревизије правилности и ефикасности поступака набавки утврдили смо следеће:

*Спровођење поступака набавки може бити ефикасније, уколико Медицинска школа „7. април“, Нови Сад више пажње посвети процесу планирања набавки и спровођењу свих активности које је предвидела интерним актом о ближем уређењу поступка јавних набавки, а одредбе интерног акта које у пракси није могуће применити (Служба набавки) измени тако да исте буду примењиве.*

Наведено заснивамо на налазима и закључцима који су изложени у наставку текста.

### **ЗАКЉУЧАК 1:**

Школа је интерним актом делимично уредила поступак планирања, али у поступцима јавних набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је код Школе довело до шест измена и допуна Плана јавних набавки у 2021. години и пет измена и допуна Плана јавних набавки у 2022. години, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке.

#### **➤ Налаз 1.1:**

Потребе за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, превасходно на основу одобрених средстава, као и података из претходних година, у слободној форми, без утврђене методологије и дефинисаних параметра за исказивање истих.

<sup>1</sup> У 2021. години закључени су уговори чија реализација није окончана на дан сачињавања извештаја



➤ **Налаз 1.2:**

Школа није документовала спроведена истраживања тржишта предмета набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције.

➤ **Налаз 1.3:**

Школа није обликовала предмет набавке по партијама у поступку набавке радова на доградњи објекта (2021. година), нити је извршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да поднесу понуде у предметној ЈН, обзиром да се ради о разноврсним радовима, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције.

➤ **Налаз 1.4:**

Школа није интерним актом уредила начин одређивања процењене вредности пре покретања поступка, нити је документовала спроведено истраживање тржишта и примењену методологију утврђивања процењене вредности, због чега се не може тврдити да је иста била објективна и валидна у време покретања поступка.

**ЗАКЉУЧАК 2:**

Школа је у појединим поступцима одређивала техничке спецификације предмета набавке, за које се не може утврдити да су у питању објективне потребе Школе, док се постављени критеријуми за избор привредног субјекта у појединим поступцима не могу довести у логичку везу са предметом набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције и на ефикасност поступка набавке.

➤ **Налаз 2.1:**

Школа је поступке јавних набавки спроводила благовремено, и поред чињенице да нису спроведене све активности предвиђене Правилником о ЈН.

➤ **Налаз 2.2:**

Школа није документовала да су техничким спецификацијама предмета набавке одређене објективне потребе Школе (квалитативно и квантитативно), а због изостављања иницијално предвиђених радова Школа је без спроведеног поступка јавне набавке преузела обавезе у износу од 20.552.184 динара и извршила издатке у износу најмање од 15.271.752 динара.

➤ **Налаз 2.3:**

Школа је у појединим поступцима јавних набавки одредила критеријуме за избор привредног субјекта, а који се не могу довести у логичку везу са предметом набавке и који нису сразмерни предмету набавке и није претходно вршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове.

**ЗАКЉУЧАК 3:**

Школа није на довољно ефикасан начин успоставила систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, зато што није документовала количинско и вредносно праћење извршења по уговорима и предметима набавке појединачно, а што је могло створити ризик да се уговори не извршавају у складу са уговореним условима.

➤ **Налаз 3.1:**

Школа у већини поступака није именовала лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама, није сачињавана документација о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке, што је за последицу имало неправилности у вези са извршењима појединих уговора.



➤ **Налаз 3.2:**

Школа је у посматраном периоду измене уговора о јавној набавци извршила на начин одређен у документацији о набавци и закљученим уговорима.

➤ **Налаз 3.3:**

Школа је спровела поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са интерним актом којим је уредила ову област и није имала неспроведене поступке ЈН.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и ефикасности поступака набавки, даје следеће препоруке Медицинској школи „7. април“, Нови Сад:

1) да Правилник о ЈН измени на начин да одражава стварну процедуру по којој Школа спроводи јавне набавке, са прецизирањем активности сваког учесника, као и да утврди обавезу истраживања тржишта и начин документовања приликом исказивања потреба пре сачињавања Плана јавних набавки, као и начин утврђивања валидности процењене вредности набавке у време покретања поступка, и дефинише начине/методе утврђивања процењене вредности набавке, а у складу са Законом о ЈН и подзаконским актима (Налаз 1.1, Налаз 1.2, Налаз 1.4 и Налаз 2.1) – Приоритет 1<sup>2</sup>,

2) да формира тим за планирање набавки који ће уредити и пратити процес планирања набавки, вршити контролне активности усклађивања исказаних потреба за набавком са стварним потребама, истраживања тржишта, поделе предмета набавке на партије и утврђивања процењене вредности набавке и документовање наведених активности у фази планирања набавки (Налаз 1.1, Налаз 1.2, Налаз 1.3, Налаз 1.4 и Налаз 2.2.) - Приоритет 2,

3) да донесе инструкције којима ће уредити начин утврђивања потреба за одређеном набавком, са прецизирањем неопходне документације (Налаз 1.1) - Приоритет 2<sup>3</sup>,

4) да у поступку планирања набавке спроводи целовито истраживање тржишта у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, уз документовање спроведених активности, како би на адекватан начин дефинисали предмет набавке и обезбедили учешће већег броја понуђача у поступцима ЈН (Налаз 1.2) - Приоритет 2,

5) да предмет набавке одређује на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би се обезбедила конкуренција у поступку (Налаз 1.3) - Приоритет 2,

6) да документује све радње током планирања набавки, а посебно истраживање тржишта на којем се заснива процена вредности предмета јавне набавке (Налаз 1.4) - Приоритет 2,

7) да сачињава техничке спецификације предмета набавке на основу резултата истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са тимом за планирање (Налаз 2.2) - Приоритет 2,

8) да одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН (Налаз 2.3) - Приоритет 2,

9) да, у циљу ефикаснијег праћења уговора о ЈН, утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења уговора о ЈН (Налаз 3.1) - Приоритет 2.

<sup>2</sup> Несврсиходности које је могуће отклонити у року од 90 дана

<sup>3</sup> Несврсиходности које је могуће отклонити у року до годину дана





## Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјекти ревизије су, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужни да поднесу Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјекти ревизије су обавезни да у одазивном извештају искажу мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступе по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања субјект ревизије је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана, субјекти ревизије су у обавези да доставе доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;

2. За налазе, односно несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Медицинска школа „7. април“, Нови Сад, обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**20. новембар 2023. године**



## II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Медицинске школе „7. април“, Нови Сад (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама средњег образовања“, у периоду од априла до октобра 2023. године.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

### 1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Такође, јавне набавке захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, а њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) у периоду 2018-2021. године се кретало у распону од 6,88% до 8,93%<sup>4</sup>, док је то учешће у 2022. години повећано на 9,34%<sup>5</sup>. У циљу ефикаснијег управљања јавним средствима, корисници јавних средстава би требало да успоставе адекватне системе набавки (јавних набавки и осталих набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН) који ће им омогућити адекватно задовољење стварних потреба кроз прибављање добара, услуга и радова одговарајућег обима, квалитета, цене и по најповољнијим условима. Просечан број понуда по поступку ЈН у Републици Србији у 2021. и 2022. години износио је 2,5 понуде<sup>6</sup>.

У 2022. години ДРИ је први пут спровела комбиновану ревизију правилности и сврсисходности пословања код 15 јединица локалне самоуправе и девет домова ученика средњих школа у којима је испитивала правилност и ефикасност поступка јавних набавки. Генерални закључак ових ревизија односи се на то да би субјекти ревизије требало да имају развијенији приступ ка свеобухватнијем и квалитетнијем планирању набавки и ефикаснијем спровођењу поступка и реализацији јавних набавки.

Такође, у 2021. години, ДРИ је обављајући ревизије правилности пословања утврдила неправилности у јавним набавкама код 108 од 111 субјеката ревизије у износу од 53,46 милијарди динара. Утврђене неправилности у јавним набавкама се односе на то: да није спроведен поступак јавне набавке, а да при том нису постојали разлози за изузеће од примене ЗЈН, да није донет акт о ближем уређењу поступка јавних набавки, да нису планирана нити опредељена средства за набавке, као и различите неправилности код спровођења поступка јавне набавке и закључивања и извршења уговора<sup>7</sup>. Све наведено указује на ризик да се ангажована јавна средства не употребљавају у потпуности у складу са начелима доброг финансијског управљања, односно са начелима економичности, ефикасности и ефективности.

Предмет ове ревизије су јавне набавке и остале набавке у области образовања, са посебним акцентом на установе средњег стручног образовања које путем јавних набавки углавном прибављају услуге организације путовања – екскурзије ученика, енергенте, електричну енергију, радове на реконструкцији објеката, рачунарску опрему, опрему за спортове, услуге осигурања и друге материјале за образовање који су повезани са стручним

<sup>4</sup> Извештај КЈН за 2021. годину

<sup>5</sup> Извештај КЈН за 2022. годину

<sup>6</sup> Извештај КЈН за 2021 и 2022. годину

<sup>7</sup> Извештај о раду ДРИ за 2021. годину



оспособљавањем ученика (намирнице, материјал за саобраћај, медицински материјал, текстилни материјал и материјале за машинску струку и друго). У зависности од процењене вредности набавке, школе наведене предмете набавки могу набављати и без примене одредаба ЗЈН.

У претходном периоду, од 2015. до 2020. године, ДРИ је спровела ревизију код осам средњих школа и том приликом утврдила неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало извршавања расхода изнад уговорених вредности, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама<sup>8</sup>.

Све наведено може указивати на ризик да установе средњег образовања нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа средњег стручног образовања.

## 2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се одређена правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака јавних набавки, требало би промовисати и концепт евалуације учинка и принцип сврсисходности у области јавних набавки<sup>9</sup>, који смо ми и ставили у фокус ове ревизије. Такође смо сагледали и ефикасност поступака набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

Ревизијом смо оценили правилност и ефикасност поступака набавки код установе средњег образовања, кроз сагледавање постигнутих резултата у овој области и искоришћених ресурса. Наиме, испитивали смо да ли и у којој мери субјект ревизије примењује донете

<sup>8</sup> РП Анализа неправилности код средњих школа у претходним ревизијама

<sup>9</sup> Приручник за праћење и контролу сврсисходности јавних набавки, Balkan Tender Watch, издавач Фондација за отворено друштво, Србија, Београд 2016. година



процедуре у поступцима набавки и да ли исте обезбеђују набавку предмета набавке по најповољнијим условима и у складу са прописима. Такође, испитали смо улоге, задужења и одговорности свих учесника у поступцима набавки.

Поступци набавки били би оцењени као ефикасни, уколико је субјект ревизије добро организовао и спровео све активности планирања набавки, затим уколико је поступак набавке спроведен у складу са прописима и интерним актима субјекта ревизије и уколико се адекватно прати извршење закључених уговора о набавкама. У ревизији смо ценили и утицај утврђених слабости и пропуста у поступцима јавних набавки и осталим набавкама (неправилности) на постизање циљева конкретне набавке. На основу утврђених налаза и закључака дали смо препоруке за побољшање и унапређење система набавки код субјекта ревизије.

### 3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

1) Да ли је субјект ревизије спровео све активности планирања јавних набавки на начин који је уредио интерним актом, а у циљу прибављања предмета набавки који задовољавају исказане потребе?

2) Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности?

3) Да ли је субјект ревизије успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама?

У оквиру наведених ревизијских питања обрађене су и набавке на које се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују.

### 4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ревизије био је сагледавање правилности и ефикасности поступака набавки у средњим стручним школама у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2022. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама и осталим спроведеним набавкама за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2021/2022. године, као и податке из 2023. године ради сагледавања извршења уговора о јавним набавкама и осталим набавкама.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура);
- ✓ планирања јавних набавки и осталих набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступака јавних набавки и осталих набавки, и то у погледу благовременог покретања поступака набавки, сачињавања техничких спецификација предмета набавке и постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама и других уговора о набавци, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, извршене измене уговора о набавкама, као и извршене набавке без спроведених поступака јавних набавки.



У ревизији нисмо испитивали:

- да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима, као и
- финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су настали по основу спроведених поступака јавних набавки и осталих набавки.

Ограничења за спровођење ове ревизије су:

1. Ревизија обухвата 2021. годину у којој је и даље била проглашена пандемија вирусом COVID19, па су школе организовале наставу по препоруци ресорног министарства у три модела. Први модел односио се на потпуно сигурно окружење где је образовно-васпитни рад могао да се одвија у школи, за све ученике у одељењу истовремено. Други или комбиновани модел, представљао је организацију наставе путем непосредног рада и онлајн, док је трећи модел био резервисан за најугроженије општине, односно оне, који по факторима, представљају велики степен ризика по здравље опште популације<sup>10</sup>. Субјекти ревизије су у овој години прилагођавали своје пословање околностима које је изазвала проглашена пандемија, што може утицати на процену ефикасности поступака набавки.

2. На ефикасност поступака јавних набавки и осталих набавки поред идентификованих интерних фактора, могу утицати и екстерни фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле субјекта ревизије (тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима).

## 5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Такође, сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и осталих набавки. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и осталих набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима јавних набавки и осталим набавкама, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и утврђених критеријума као што су: остварени промет на рачунима школе у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години, спроведена ревизија у претходном периоду и територијални распоред средњих стручних школа у Републици Србији. Детаљнији опис методологије у поступку рада је дат у Прилогу 1 извештаја.

<sup>10</sup> <https://prosveta.gov.rs/vesti/ruzic-neposredna-nastava-od-1-septembra-u-zavisnosti-od-epidemioloske-situacije-tri-modela-nastave/>



Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет установа средњег образовања код којих смо испитали правилност и ефикасност поступака набавки, а једна од њих је и Медицинска школа „7. април“, Нови Сад.

### III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2021. и 2022. години.

#### 1. Законодавни и институционални оквир

**Законом о јавним набавкама**<sup>11</sup> уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Такође, овим законом уређено је које су јавне набавке и набавке изузете од примене закона. У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама код набавке добара, услуга и радова.

**Јавна набавка** је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Закон о јавним набавкама је прописао прагове до којих се закон не примењује<sup>12</sup>. Тако се на пример, одредбе овог закона не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара.

Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горе наведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки и осталих набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама<sup>13</sup> наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки и осталих набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка набавки, од фазе планирања, спровођења поступка набавки до праћења извршења закључених уговора/наручбеница.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 91/19

<sup>12</sup> Члан 27. Закона о јавним набавкама

<sup>13</sup> Чланом 49. ставом 2. Закона о јавним набавкама



У поступцима јавних набавки и осталих набавки би требало да буду остварени циљеви поступка набавки које приказујемо у наставку.

Слика број 1: Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки

<b>Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки</b>	1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
	2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
	3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
	4) Транспарентно трошење јавних средстава.
	5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.
	6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.
	7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако **јавну набавку у ужем смислу** чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док **јавну набавку у ширем смислу**, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 2: Фазе поступка ЈН



Наведене фазе поступка ЈН могу се применити и на остале набавке које наручилац спроводи у свом пословању.

### Установе средњег образовања

**Законом о основама система образовања и васпитања**<sup>14</sup> уређене су основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих. Специфичности обављања поједине делатности образовања уређују се посебним законом.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21





**Средње образовање и васпитање**, као део јединственог система образовања и васпитања, уређено је Законом о средњем образовању и васпитању<sup>15</sup> и то: обављање делатности средњег образовања и васпитања, употреба језика, програми и испити, права, обавезе и одговорности ученика, евиденције и јавне исправе, штрајк запослених, као и друга питања од значаја за средње образовање и васпитање.

Делатност средњег образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Носиоци обављања делатности средњег образовања и васпитања су средње школе и то: гимназије, стручне школе, уметничке школе, мешовите школе (гимназија и стручна или уметничка школа) и школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

**Основни циљеви средњег образовања и васпитања су**<sup>16</sup>:

- 1) развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- 2) развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- 3) оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- 4) свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- 6) поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- 7) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средња школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања, а може да остварује и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом, програм специјалистичког и мајсторског образовања, програме стручног оспособљавања, обуке и друге програме, у складу са посебним законом<sup>17</sup>.

Установе средњег образовања може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, национални савет националних мањина и друго правно или физичко лице<sup>18</sup>. Према оснивачу, установа може бити јавна или приватна. Упис ученика у први разред школе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, врши се на основу конкурса.

У наставку дајемо приказ система средњег образовања<sup>19</sup>:

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21-др. закон

<sup>16</sup> Члан 2. Закона о средњем образовању и васпитању

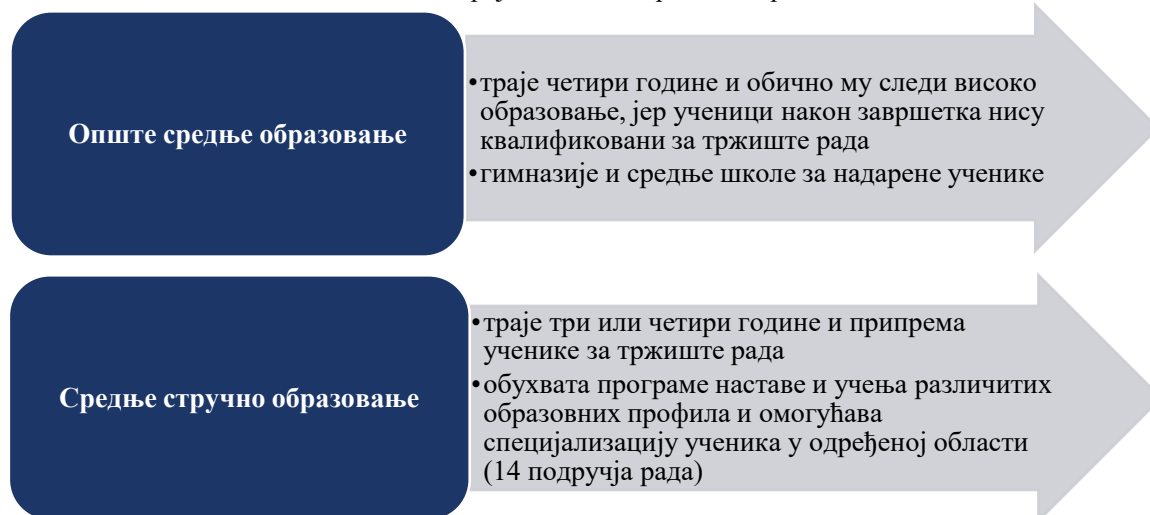
<sup>17</sup> <https://prosveta.gov.rs/prosveta/srednje-obrazovanje/>

<sup>18</sup> Члан 90. Закона о основама система образовања и васпитања

<sup>19</sup> <https://www.obrazovanje.rs/sr/obrazovni-sistem/srednje-obrazovanje>



Слика број 3: Системи средњег образовања



Послове стручно-педагошког надзора, спољашњег вредновања рада установа и пружања подршке развоју и унапређењу квалитета рада установа врше Школске управе као организационе јединице Министарства просвете.

Јавне установе средњег образовања су индиректни корисници буџета Републике Србије и у надлежности су ресорног министарства за област просвете. Према Правилнику о Списку корисника јавних средстава<sup>20</sup>, ознака 13702 – Средње образовање, утврђено је укупно 474 установа средњег образовања, од чега 111 гимназија, 323 средње стручне школе, 24 школе са домом ученика и 16 регионалних центара за таленте и школских центара<sup>21</sup>. Број ученика који је похађао наставу у средњим школама у школској 2021/2022. години био је 240.834 ученика<sup>22</sup>.

Како бисмо имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки и осталих набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно средње стручне школе (323 установе) чији је основни циљ оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини, али и да задовоље своје личне потребе и амбиције. Према наводима Министарства просвете, стручно образовање представља значајан сегмент средњег образовања у Републици Србији. Више од 70% свих ученика средњих школа похађа неки од програма стручног образовања. Тренутно је у средњим школама у примени више од 200 различитих програма наставе и учења стручног образовања<sup>23</sup>.

Средства за обављање делатности средњег образовања обезбеђују се у буџету Републике Србије (Раздео 26 - Министарство просвете, Глава 26.2 - Средње образовање, Програм 2004 - Средње образовање) и буџетима јединица локалних самоуправа, као и из сопствених средстава, донација и родитељског динара.

<sup>20</sup> „Службеном гласнику РС“, број 143/22

<sup>21</sup> Установе средњег образовања према Списку корисника јавних средстава на дан 31.12.2022. године.

<sup>22</sup> Извор: Републички завод за статистику <https://www.stat.gov.rs/sr-latn/vesti/statisticalrelease/?p=14050&a=11&s=1103?s=1103>

<sup>23</sup> <https://prosveta.gov.rs/prosveta/srednje-obrazovanje/srednje-strucno-obrazovanje/>



## 2. Опште информације о субјекту ревизије

*Оснивање установе.* Медицинска школа „7. април“, Нови Сад (у даљем тексту: Школа) основана је Одлуком о мрежи јавних средњих школа<sup>24</sup> и уписана је у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду Решењем број Фи-1244/83 од 30. септембра 1983. године у регистарски уложак 1-1142. Оснивач Медицинске школе је Аутономна покрајина Војводина.

Седиште Школе је у Новом Саду, улица Војводе Книћанина број 1. Матични број Школе је 08066868, порески идентификациони број је 101638314. Подрачуни који се воде код Управе за трезор су: 840-1591660-70 (средства буџета), 840-1591666-52 (сопствени приходи), 840-1591860-52 (прелазни подрачун), 840-4037760-14 (боловање), 840-4510760-27 (донације), 840-4757760-10 (родитељски динар), 840-6547760-27 (IPA 2012-Пројекат „Тари“), 840-8787760-90 (Еразмус+ Дигитализација хемијских експеримената ради побољшања квалитета и подршке наставе). Девизини подрачуни Школе су: 840-1235790-98, 840-2043830-08 и 840-2043831-05.

*Историјат*<sup>25</sup>. Средња медицинска школа је формирана 1948. године, најпре од две школе, од Државне школе за медицинске техничаре и Државне школе за (више) медицинске лаборанте. У другом полугодишту им се прикључила и трећа Државна школа за медицинске сестре – лекарске помоћнике која се 1952. године опет издваја у самосталну до 1959/60. године, када је припојена новоформираној Медицинској школи.

Од Средње медицинске школе и Школе за лекарске помоћнике формирана је 29. јануара 1960. године, када је имала Одсек за медицинске сестре, Одсек за лабораторијске техничаре, Одсек за дечије медицинске сестре и Одсек за санитарне техничаре. У периоду 1963-1977. године формира се Школски медицински центар од три школе: Медицинска школа, Зуботехничка школа и Школа за квалификоване раднике у здравству – зубни асистенти, који овај назив носи до 1977. године, када постаје васпитно - образовна организација позивноусмереног образовања и васпитања средњег ступња и мења назив у Медицинска школа „7. април”.

Школа је била двогодишња до 1987. године, када постаје четворогодишња и када се формирају образовни профили који и данас постоје: Медицинска сестра–техничар, Педијатријска сестра - техничар, Гинеколошко - акушерска сестра, Стоматолошка сестра - техничар, Лабораторијски техничар, Зубни техничар, Физиотерапеутски техничар, Фармацеутски техничар и Козметички техничар.

*Делатност.* Делатност субјекта ревизије прописана је чланом 4. Закона о средњем образовању и васпитању<sup>26</sup> и уређена статутом.

Статутом Медицинске школе „7. април“ у Новом Саду, Дел. број: 02-916/1 од 28. марта 2018. године (укључујући измене и допуне) и Статутом Дел.број: 02-389/1 од 25. фебруара 2022. године, уређено је да Школа обавља делатност остваривањем школског програма средњег стручног образовања и васпитања од I до V степена стручне спреме за подручја рада Здравство и социјална заштита, за образовне профиле у четворогодишњем образовању: медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, стоматолошка сестра-техничар, физиотерапеутски техничар, гинеколошко-акушерска сестра, зубни техничар, педијатријска сестра-техничар, козметички техничар, стоматолошка сестра техничар. Специјализација у трајању од годину дана (V степен стручне спреме) образује профиле: медицински техничар за рад у радиологији и медицински техничар за рад у трансфузији крви.

*Унутрашња организација установе.* Чланом 114. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, број: 49/2018, 62/2018 и 94/2018

<sup>25</sup> извор: <https://7april.edu.rs/историја-школе-2/>

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др.закон



Органи Школе су школски одбор и директор, као и стручни органи: наставничко веће, одељенско веће, стручна већа из области предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, а може имати и друге школске тимове. Сталне и повремене стручне тимове именује директор на предлог овлашћених предлагача.

Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, док председника бирају чланови већином од укупног броја гласова. Састав и надлежности Школског одбора ближе су уређени Статутом.

Директор руководи радом Школе, а именује га министар на период од четири године, по спроведеном јавном конкурс у и уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице. За свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и Школском одбору.

У периоду ревизије у примени су били правилници о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „7. април“ у Новом Саду, број: 02-1805/2 од 14. септембра 2020. године; број: 02-1962/1 од 15. септембра 2021. године и број: 02-2048/1 од 26. септембра 2022. године.

Актами о организацији и систематизацији послова уређени су организациона структура Школе и радна места у оквиру ње: 01-Руководиоци, 02-Лица непосредно или посредно ангажована у васпитно-образовним раду и 03-Служба за правне, административне и помоћне послове. Школа је на дан 31.12.2022. године имала 210 запослених.

*Начин финансирања рада установе.* Школа је индиректни корисник буџетских средстава који је у надлежности министарства надлежног за послове средњег образовања (Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно Министарства просвете<sup>27</sup>), Раздео 26, Глава 26.2 – Средње образовање, Програм 2004 Средње образовање.

Средства се обезбеђују и у буџету Града Новог Сада-Градске управе за образовање, раздео 11, Глава 11.01, функција 920-Средње образовање, Програмска активност: 2004-0001-Реализација делатности средњег образовања, као и у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Статутом је уређено да се средства за рад Школе обезбеђују из буџета Републике, из буџета Аутономне покрајине и буџета Града Новог Сада, као и да Школа може да оствари и средства од донација, спонзорства, школарина, уговора и других послова, на основу прописа којима се уређује буџетски систем. Ради остваривања вишег квалитета образовања, Школа може да стиче средства: учешћем родитеља ученика, учешћем Града Новог Сада, учешћем спонзора или донатора, од проширене делатности. Наведена средства се користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност Школе, као и за исхрану и помоћ ученицима.

### 3. Организација послова јавних набавки

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, секретар установе обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе<sup>28</sup>.

Правилником о критеријумима и стандардима финансирања делатности средњег образовања и васпитања<sup>29</sup> прописани су критеријуми и стандарди за финансирање делатности средњих школа, која обухватају мерила у погледу утврђивања броја запослених, мерила у погледу материјалних трошкова у школи и мерила у погледу осталих трошкова и амортизације.

Наведеним правилником није утврђено финансирање лица које обавља послове јавних набавки и набавки за потребе школе. Ови послови се обично обављају у оквиру описа послова

<sup>27</sup> Закон о министарствима, „Службени гласник РС“, бр. 128/2020 и 116/2022

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, број 91/19 – лкан 133 став 1 тачка 8)

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“ број 72/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20 и 93/22



радног места секретара школе и лица запослених у финансијској служби и нису детаљно описани. Наиме у опису послова није детаљно разграничена одговорност лица за обављање послова: припреме годишњег плана ЈН и плана набавки на које се закон не примењује, послова прикупљања, припреме и контроле података неопходних за спровођење поступака ЈН и осталих набавки; спровођења стручних анализа, проучавања тржишта и предлагања мера за унапређење јавних набавки и осталих набавки; сачињавања извештаја и евиденција о спроведеним набавкама, као и обављање послова праћења и реализације извршења уговора о набавци и контроли спроведених поступака набавки. Лица запослена на радним местима секретара и руководиоца финансијско-рачуноводствених послова обаљају и друге правне и финансијске послове установе, те стога постоји ризик да иста не посвећују довољну пажњу пословима јавних и других набавки. Такође, ова лица обично нису сертифицирана за обаљање послова службеника за јавне набавке.

За спровођење појединих поступака ЈН, Школа је у посматраном периоду ангажовала агенције за пружање консултантских услуга у области јавних набавки, иако је Законом о основама система образовања и васпитања прописано да правне послове у вези са јавним набавкама обавља секретар школе у сарадњи са финансијском службом. У Табели број 1. дат је преглед извршених исплата за услуге спровођења поступка јавних набавки за потребе Школе. Број уписаних ученика у школској 2021/22. години био је 1.642.

**Табела број 1:** Услуге спровођења поступка јавних набавки за потребе Школе у динарима

Пружалац услуге	Опис набавке	Година на коју се услуга односи износ укупног плаћања у динарима	
		2021.	2022.
Агенција за консултантске активности у вези с пословањем "Фимиго", Београд	Услуге организације и реализације екскурзије ученика	0	25.000
Агенција за консултантске активности у вези с пословањем "Радио Легис", Београд	Услуге - екскурзије ученика	0	25.000
Агенција ЦМН ПР, Београд	Радови-доградња објекта	50.000	0
Агенција ЦМН ПР, Београд	Опрема за образовање за зубну технику	0	60.000
<b>Укупно:</b>		<b>50.000</b>	<b>110.000</b>

*Организација послова јавних набавки у установи.* Правилником о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „7. април“ у Новом Саду, број: 02-1805/2 од 14. септембра 2020. године уређено је:

- директор врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе;
- помоћник директора обавља послове планирања, спровођења и извршења јавних набавки;
- секретар обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом;
- дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове учествује у пословима планирања јавних набавки, спровођењу поступка јавних набавки, праћење извршења јавних набавки и обавља све друге рачуноводствене послове повезане са пословима јавних набавки.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „7. април“ у Новом Саду, број: 02-1962/1 од 15. септембра 2021. године, назив радног места дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове промењен је у шеф рачуноводства, при чему опис послова у вези са јавним набавкама није мењан.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „7. април“ у Новом Саду, број: 02-2048/1 од 26. септембра 2022. године додати су описи послова:

- помоћник директора обавља све послове у вези са планирањем, спровођењем поступка јавних набавки и праћење извршења јавних набавки (лице именовано за



спровођење поступака јавних набавки на које се закон не примењује); иницира, спроводи и одговоран је за спровођење поступака јавних набавки на које се закон не примењује),

- организатор практичне наставе вежби и вежби у блоку иницира, спроводи и одговоран је за спровођење поступака јавних набавки на које се закон не примењује (лице именовано за спровођење поступка јавних набавки).

Школа је образложила<sup>30</sup> да није систематизовано посебно радно место за послове јавних набавки и да те послове обавља више лица. На основу обавештења јединице локалне самоуправе о одобреним средствима, директор Школском одбору предлаже финансијски план и план јавних набавки и врши планирање јавних набавки у сарадњи са помоћницима директора, руководиоцима стручних већа и шефом рачуноводства. Спровођење поступака јавних набавки врши секретар Школе, помоћник директора, организатори практичне наставе и наставе вежби, руководиоци стручних већа, док реализацију и праћење извршења уговора обавља помоћник директора.

У акту је даље образложено: за набавке за које су средства за Школу предвиђена финансијским планом Градске управе за образовање Града Новог Сада, као и финансијским планом и планом јавних набавки Школе, предлог документације доставља се Градској управи ради добијања обавештења о обезбеђивању средстава. Затим директор даје налог секретару да сачини предлог одлуке о спровођењу, предлог модела уговора и прикупљање техничке спецификације од помоћника директора или података од организатора практичне наставе, шефа рачуноводства, руководиоца стручних већа. Предлог документације доставља се на контролу Градској управи за образовање, након чега Градска управа доставља Школи обавештење о обезбеђеним средствима.

По добијеном обавештењу о обезбеђеним средствима, секретар или службеник за јавне набавке ангажован путем уговора—сачињава сва документа и покреће поступак. Целокупна документација по окончању поступка доставља се Градској управи за образовање ради добијања обавештења о вредности. Реализација уговора даље се врши по спроведеном поступку набавке.

Правилником о ЈН, Дел. број: 05-1808/1 од 14. септембра 2020. године уређени су: начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга унутар Школе.

Критеријуми за планирање набавки су: да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима; да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца; да ли је процењена вредност набавке одговарајућа, с обзиром на циљеве набавке, имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке); да ли набавка има за последицу стварања додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива; да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће; стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл.); прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима; праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове набавке нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл; трошкови животног циклуса предмета ЈН (трошак набавке,

<sup>30</sup> у акту Дел. број: 08-955/1 од 10. маја 2023. године



трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе); ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења; обезбеђивање услова да предмет набавке не загађује животну средину, односно обезбеђивање оптималног смањења потрошње енергије, тј. постизања енергетске ефикасности; да ли се набавка спроводи на начин сразмеран предмету ЈН и циљевима које треба да постигне.

Поступак планирања, уређено је Правилником о ЈН, почиње утврђивањем стварних потреба за предметима набавки. Процењена вредност предмета ЈН мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета ЈН, мора да буде валидна у време покретања поступка.

План јавних набавки Школа доноси после усвајања финансијског плана или буџета Републике Србије, територијалне аутономије или локалне самоуправе (члан 20. Правилника о ЈН).

У вези са спровођењем поступка јавне набавке, Школа је Правилником о ЈН, поред осталог, уредила да: Служба набавке координира рад комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке; а за сачињавање предлога и доношење аката у поступку ЈН одговорни су руководиоци Наручиоца, Служба набавке и комисија за јавну набавку.

Послове контроле ЈН и набавки на које се закон не примењује врши шеф рачуноводства и помоћник директора. У интерном акту је даље наведено да Служба набавке непосредно по закључењу уговора о ЈН уговор доставља организационим јединицама које су у складу са делокругом рада одговорне за праћење извршења уговора, организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија и другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора. Директор именује лице које ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно које ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о ЈН.

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа-требовање. Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог.

Актом о систематизацији није предвиђена организациона јединица Служба набавки, тако да није јасно ко у организационом смислу треба да врши координацију, као ни остале описе послова наведене службе предвиђене Правилником о ЈН. Школа је образложила<sup>31</sup> да Служба набавки није успостављена.

Носилац планирања успостављен Правилником о ЈН такође није прецизно дефинисан.

Правилником о ЈН уређено је да, поред плана јавних набавки, Школа посебно планира и набавке на које се закон не примењује, односно припрема посебан план изузетих набавки који садржи податке о укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће. План набавки на које се закон не примењује не објављује се на интернет страници Школе.

Школа је на Порталу ЈН објавила извештаје о набавкама за 2021. и 2022. годину.

<sup>31</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



#### 4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2021. и 2022. години

##### Јавне набавке

Школа је донела План јавних набавки за 2021. годину и План јавних набавки за 2022. годину, који су усвојени одлукама председника, односно заменика председника Школског одбора, а којима су планиране јавне набавке добара и услуга.

У 2021. години спроведено је осам, а у 2022. години седам поступака јавних набавки. У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама које је спровела Школа у посматраном периоду.

Табела број 2: Општи подаци о ЈН у 2021. и 2022. години

у динарима

Редни број	Опис	2021. година		2022. година	
		Број	Процент	Вредност	Процент
1	План ЈН	6 измена		5 измена	
2	Планирани поступци ЈН	9		7	
3	Спроведени поступци ЈН	8	89%	7	100%
4	Процењена вредност ЈН (без ПДВ-а)	294.282.727		57.649.713	
5	Укупан број пристиглих понуда	25		17	
6	Просечан број пристиглих понуда	1,67		0,85	
7	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	308.681.898	105%		
8	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	-14.399.171	-5%		
9	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	370.249.790		63.607.027	
10	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	238.179.916	64%	58.248.493	92%

Просечан број пристиглих понуда је израчунат на основу броја спроведених поступака/партија.

Податак о укупно уговореној вредности без ПДВ-а у 2022. години није дат зато што уговори за екскурзије (поступак ЈН спроведен за школску 2022/23. годину) не садрже вредност без ПДВ-а.

На дан сачињавања прегледа у току је била реализација уговора закључених у 2021. години (доградња објекта и услуге стручног надзора у грађевинарству и услуге координатора за безбедност и израда и плана превентивних мера).

Већа уговорена у односу на процењену вредност у 2021. години односи се на закључени Анекс уговора о јавној набавци радова за доградњу објекта.

У 2021. години спроведен је један поновљени поступак за Партију 1 материјала за образовање. У 2022. години спроведени поступак набавке материјала за образовање (обликован по партијама) поново је покренут још три пута, у вези са обустављеном Партијом 1 и Партијом 2.

Иницијалним Планом јавних набавки за 2021. годину Школа је предвидела четири поступка ЈН. Закључно са верзијом број 6, било је предвиђено спровођење девет поступака ЈН. Верзијом 7 Плана јавних набавки обрисана је набавка добара – опреме за наставу-рачунара и намештаја, процењене вредности од 375.000 динара (редни број 0004).

У 2022. години спроведени су сви поступци ЈН који су планирани. Додела уговора у 2021. и 2022. години вршена је у отвореним поступцима.

Школа је ЈН добара – Материјал за образовање обликовала по партијама, у 2021. години у шест партија, у 2022. години у пет партија. Набавка услуга стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израде плана превентивних мера у 2021. години обликована је у две партије. У 2022. години обе набавке услуга – екскурзија обликоване су у по три партије (реализација екскурзије у 2022. години, као и набавка услуга за школску 2022/23. годину).

Процењена вредност ЈН у 2021. години је износила 294,2 милиона динара, а у 2022. години 57,7 милиона динара. Након спроведених поступака ЈН уговорена је набавка предмета





набавке у вредности од 370,25 милиона динара са ПДВ-ом у 2021. години, односно 63,61 милиона динара са ПДВ-ом у 2022. години. Оквирни споразуми су у 2022. години закључени за набавку услуга – Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години, за све три партије, на период од годину дана.

Значајно смањење процењене вредности и вредности закључених уговора у 2022. години у односу на 2021. годину настало је због планираног поступка ЈН радова на доградњи објекта Школе и стручног надзора и координатора за безбедност у 2021. години, процењених вредности од 284,01 милиона динара. Школа је у 2022. години спровела два отворена поступка ЈН услуга – екскурзија, укупно процењене вредности од 21,5 милиона динара. Набавка услуга екскурзија у 2021. години није вршена.

У 2021. години у поступцима ЈН вршена је набавка: услуга осигурања, електричне енергије, материјала за образовање, средстава за чишћење и одржавање хигијене, рачуарске опреме, наставне опреме (колица и сталци за инфузију), радова на доградњи објекта Школе и услуга стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израду плана превентивних мера.

У 2022. години у поступцима ЈН вршена је набавка: услуга осигурања, електричне енергије, материјала за образовање, средстава за чишћење и одржавање хигијене, услуга екскурзија и опреме за образовање.

Просечан број пристиглих понуда у 2021. години је износио 1,67 понуда, а у 2022. години 0,85 понуда. У понављаним поступцима ЈН за обустављене партије (Материјал за образовање у 2022. години) није било поднетих понуда.

Школа у периоду 2021-2022. година није обезбедила конкуренцију у поступцима јавних набавки јер је за исте прибавила само једну понуду (у 2021. години је у девет од петнаест спроведених поступака пристигла само једна понуда, узимајући у обзир и поступке обликоване по партијама, док је у 2022. години једна понуда пристигла у петнаест од спроведених двадесет поступака, док није било поднетих понуда у четири поступка, узимајући у обзир и поступке обликоване по партијама).

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикану.

Графикон број 1: Преглед уговорене и реализоване вредности јавних набавки



Школа је у 2021. години реализовала 64% уговорене вредности јавних набавки, а у 2022. години 92% уговорене вредности. Разлог малог процента реализације уговора о јавним



набавкама закљученх по поступцима спроведеним у 2021. години су уговори о доградњи објекта и услуга стручног надзора и координатора чија је реализација настављена и у 2023. години. У 2023. години реализоване су услуге екскурзија 2 и набавка опреме за образовање који су спроведени у 2022. години.

У наставку дајемо приказ реализације уговорене вредности у 2021. и 2022. години по предметима набавке.

Графикон број 2: Реализација ЈН спроведених у 2021. години



Графикон број 3: Реализација ЈН спроведених у 2022. години





## Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Преглед набавки предвиђених плановима набавки на које се Закон не примењује за 2021. и 2022. годину дат је у Табели број 3.

Табела број 3: План набавки на које се Закон не примењује у 2021. и 2022. години

у динарима

Редни број	Опис	2021. година			2022. година		
		Иницијално	4 измене	Укупно	Иницијално	3 измене	Укупно
1	Услуге одвоза отпада	710.000	0	710.000	730.000	0	730.000
2	Дератизација, дезинсекција, дезинфекција	120.000	0	120.000	130.000	0	130.000
3	Услуге комуникација, интернет	250.000	0	250.000	250.000	0	250.000
4	Услуге мобилне телефоније	70.000	0	70.000	180.000	0	180.000
5	Услуга организације путовања	500.000	0	500.000	500.000	0	500.000
6	Услуга одржавања компјутерских програма	83.000	0	83.000	113.400	0	113.400
7	Услуга сервисирања рачунара и мреже	37.000	0	37.000	0	0	0
8	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизације	288.000	0	288.000	255.000	0	255.000
9	Услуга образовања БЗР	50.000	0	50.000	0	0	0
10	Лиценце	100.000	0	100.000	100.000	0	100.000
11	Услуге информисања	80.000	0	80.000	80.000	0	80.000
12	Домен	2.000	0	2.000	2.000	0	2.000
13	Хостинг	7.000	0	7.000	10.000	0	10.000
14	Консултантске услуге	300.000	0	300.000	0	0	0
15	Услуге лица БЗР	110.000	0	110.000	110.000	0	110.000
16	Услуге одвоза медицинског отпада	21.000	0	21.000	42.000	0	42.000
17	Услуге стручног надзора	80.000	0	80.000	80.000	0	80.000
18	Услуге службеника за ЈН	50.000	0	50.000	50.000	0	50.000
19	Услуге штампања, корицења, медаље	90.000	0	90.000	130.800	0	130.800
20	Услуге најма штанда на сајму	60.000	0	60.000	69.360	0	69.360
21	Услуге израде распореда часова	250.000	0	250.000	250.000	0	250.000
22	Услуга контроле ИПП апарата и хидрантске мреже	40.000	0	40.000	49.000	0	49.000
23	Услуга контроле система за дојаву пожара	60.000	0	60.000	22.000	0	22.000
24	Услуга прегледа подстанице за гас	22.000	0	22.000	22.000	0	22.000
25	Услуга сређивања архивске грађе	20.000	0	20.000	0	0	0
26	Услуге одржавања биротехничке опреме	360.000	0	360.000	397.000	0	397.000
27	Услуге сервисирања клима уређаја	100.000	0	100.000	0	0	0
28	Услуге сервисирања лабораторијске опреме	73.500	0	73.500	6.000	0	6.000
29	Услуге сервисирања опреме за физиотерапеута	35.000	0	35.000	0	0	0
30	Услуге сервисирања стоматолошке столице	33.000	0	33.000	0	0	0
31	Услуге сервиса лампе за физиотерапеуте	13.000	0	13.000	0	0	0
32	Услуге сервисирања апарата за козметичаре	30.000	0	30.000	0	0	0
33	Административни материјал	364.656	0	364.656	390.000	0	390.000
34	Радна обућа	40.000	0	40.000	50.000	0	50.000
35	Радна одећа	90.000	0	90.000	60.000	0	60.000
36	Претплате на часописе	150.000	0	150.000	150.000	0	150.000
37	Претплате на стручну литературу	65.000	0	65.000	65.000	0	65.000
38	Претплате на софтвере	130.000	0	130.000	130.000	0	130.000
39	Гориво за косачицу	50.000	0	50.000	32.800	0	32.800
40	Спортске књижице	5.600	0	5.600	15.000	0	15.000
41	Јавне исправе, образци, сведочанства, дипломе	320.000	0	320.000	310.000	0	310.000
42	Медицински и лабораторијски материјал	243.000	0	243.000	249.000	0	249.000
43	Медицински материјал	0	350.000	350.000	0	0	0
44	Материјал за школске мајсторе	379.872	0	379.872	450.000	0	450.000
45	Заставе	4.000	0	4.000	0	0	0
46	Пуњење пропан буган боца	63.000	0	63.000	35.000	0	35.000
47	Канцеларијски намештај и рачунари за канцеларије	900.000	0	900.000	0	0	0
48	Клупе и столице за учионице	0	366.840	366.840	0	0	0
49	Рачунарска опрема за кабинете и учионице	450.000	0	450.000	450.000	0	450.000



Редни број	Опис	2021. година			2022. година		
		Иницијално	4 измене	Укупно	Иницијално	3 измене	Укупно
50	Књиге за школску библиотеку	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000
51	Радови на замени браварије на улазном и дворишном делу објекта	0	1.500.000	1.500.000	0	0	0
52	Замена дотрајалих водоводних и канализационих цеви	0	2.110.000	2.110.000	0	0	0
53	Поправка опреме у зубној техници	0	1.200.000	1.200.000	0	0	0
54	Поправка намештаја у зубној техници	0	350.000	350.000	0	0	0
55	Услуге репрезентације	0	0	0	250.000	0	250.000
56	Поклон књиге за ученике генерације и надарене ученике	0	0	0	100.000	0	100.000
57	Услуге фотографисања ученика	0	0	0	260.000	0	260.000
58	Услуге прегледа електричне инсталације	0	0	0	57.600	0	57.600
59	Услуге прегледа громобранске инсталације	0	0	0	24.000	0	24.000
60	Радови хобловања паркета у библиотеци	0	0	0	78.000	0	78.000
61	Услуге поправке намештаја	0	0	0	215.000	0	215.000
62	Услуге сервисирања руке за вежбе мост	0	0	0	45.000	0	45.000
63	Намештај за библиотеку	0	0	0	515.000	0	515.000
64	Административна опрема	0	0	0	0	800.000	800.000
65	Припрема учионице за кабинетску наставу	0	0	0	0	3.592.116	3.592.116
66	Услуге израде плана заштите од пожара	0	0	0	0	180.000	180.000
67	Радови на одржавању сале бим	0	0	0	0	3.593.580	3.593.580
	<b>УКУПНО</b>	<b>7.499.628</b>	<b>5.876.840</b>	<b>13.376.468</b>	<b>7.709.960</b>	<b>8.165.696</b>	<b>15.875.656</b>

У Прилогу 2 и Прилогу 3 извештаја приказани су поступци јавних набавки, односно набавки без примене ЗЈН које смо узорковали и ревидирали.

Откривене неправилности и несврхисходности у поступцима јавних набавки засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључака овог извештаја.



## IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1) Школа је интерним актом делимично уредила поступак планирања, али у поступцима јавних набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је код Школе довело до шест измена и допуна Плана јавних набавки у 2021. години и пет измена и допуна Плана јавних набавки у 2022. години, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке.

2) Школа је у појединим поступцима одређивала техничке спецификације предмета набавке, за које се не може утврдити да су у питању објективне потребе Школе, док се постављени критеријуми за избор привредног субјекта у појединим поступцима не могу довести у логичку везу са предметом набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције и на ефикасност поступка набавке.

3) Школа није на довољно ефикасан начин успоставила систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, зато што није документовала количинско и вредносно праћење извршења по уговорима и предметима набавке појединачно, а што је могло створити ризик да се уговори не извршавају у складу са уговореним условима.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



**ЗАКЉУЧАК 1: Школа је интерним актом делимично уредила поступак планирања, али у поступцима јавних набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је код Школе довело до шест измена и допуна Плана јавних набавки у 2021. години и пет измена и допуна Плана јавних набавки у 2022. години., што је од утицаја на ефикасност поступка набавке.**

Циљ је био да утврдимо да ли су субјекти ревизије одредили учеснике у планирању јавних набавки, да ли су адекватно уредили и спровели активности планирања јавних набавки, а посебно код исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и обликовања предмета набавке, као и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- исказују потребе за набавком у складу са стварним потребама и исте адекватно образлажу са аспекта оправданости и неопходности;
- врше и документују анализе тржишта предмета набавке, у циљу прикупљања потребних информација о предмету набавке и потенцијалним понуђачима;
- обликују предмет набавки на начин који обезбеђује веће учешће у поступку (подела предмета набавке на партије, односно одређује предмет набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину);
- утврђују процењену вредност набавки код израде плана набавке и пре покретања поступка јавне набавке у циљу одговорног управљања јавним средствима.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

**Налаз 1.1** Школа је интерним актом уредила начин исказивања потреба за набавком, достављање инструкција за планирање са обрасцима у прилогу, проверу истих од стране носиоца планирања (помоћник директора, руководиоци стручних већа и служба рачуноводства, чиме није прецизирано ко је задужен за обављање појединачних активности носиоца планирања) и утврђивање стварних потреба за набавком. Служба набавки није успостављена иако су Правилником о ЈН предвиђене активности које она обавља, што може узроковати да не буду спроведене све предвиђене активности. Такође, интерним актом нису утврђене прецизне одговорности носиоца планирања и осталих запослених који учествују у планирању набавки. Исказивање потреба углавном је вршено на основу искуства из претходних година и одобрених средстава, а не стварних потреба, као и без јасно утврђених критеријума, по извршеним анализама и проверама које нису документоване (потребне количине и јединичне цене које су важиле у тренутку исказивања потреба). У поступку ревизије није достављен доказ да су инструкције за планирање достављане организационим јединицама, које су своје потребе утврђивале и достављале у слободној форми. Потребне количине и јединичне цене које су важиле у тренутку исказивања потреба нису документоване. Школа није документовала да су у питању објективне потребе Школе (квалитативно и квантитативно). Поред наведеног, у поступку набавке електричне енергије у 2021. години у обрасцу структуре цене предвиђене су знатно мање количине од стварно утрошених. Изостанак јасно утврђених параметара код исказивања потреба и контролних активности, може створити ризик да исказане потребе неће увек одговарати стварним потребама, што је код Школе довело до шест измена и допуна Плана јавних набавки у 2021. години и пет измена и допуна Плана јавних набавки у 2022. години.



**Налаз 1.2** Школа је интерним актом уредила начин истраживања тржишта у поступцима набавки и лица задужена за вршење истраживања тржишта (подносилац захтева), али није прецизирала обавезу истраживања тржишта и начин документовања приликом исказивања потреба а пре сачињавања Плана јавних набавки. Запослени су ове активности вршили углавном претраживањем интернет страница или телефонским путем без сачињавања писаних документа и других анализа о спроведеном испитивању тржишта, због чега се не може утврдити у ком моменту је истраживање тржишта вршено (екскурзије), а не може се потврдити ни да ли су подаци били валидни у време покретања поступка. Због наведеног се не може утврдити на који начин су одређене процењене вредности јавних набавки у појединим поступцима. Документација о прикупљеним информацијама о ценама предмета набавке није достављена, а доступност појединих предмета набавке, потенцијални понуђачи и други услови набавке нису разматрани у довољној мери. Како за набавке спроведене у 2021. и 2022. години нису достављена документа о истраживању тржишта која потврђују процењене вредности набавки, не може се са сигурношћу тврдити да ли је исто и обављено у потпуности и на прописани начин. Све наведено није у складу са одредбама интерног акта којим је Школа уредила поступак ЈН, што је могло утицати да се не оствари већа ефикасност у спровођењу поступка ЈН, обезбеђивање веће конкуренције у поступцима ЈН и економичности набавке, имајући у виду да је у већини поступака примљена само једна или ниједна понуда.

**Налаз 1.3** Иако је интерним актом уредила да се врста поступка одређује водећи рачуна да предмет јавне набавке представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, Школа није обликовала предмет набавке по партијама у поступку набавке радова на доградњи објекта (2021. година). Школа није извршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да поднесу понуде у предметној ЈН имајући у виду предмет набавке који није обликован по партијама. Привредни субјекти који су у могућности да изврше све захтеване радове разврстани су у различите групе и гране, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције у поступку ЈН и прибављање предмета набавке по најповољнијим условима, имајући у виду да је у наведеном поступку пристигла једна понуда, групе понуђача.

**Налаз 1.4** Школа је интерним актом уредила да процењена вредност јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка, али није прецизирала које активности је потребно спровести и документацију прибавити како би се обезбедило овакво поступање. У поступку ревизије нису достављена документа на основу којих се може утврдити да су извршене ове активности, иако је постојала обавеза Школе да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања набавки. Школа се изјаснила да је испитивање тржишта вршено углавном посетом интернет сајтова или су телефонским путем добијане информације, али исто није документовано. Начин утврђивања валидности процењене вредности набавке у време покретања поступка, такође није документован. Имајући у виду наведено, у поступку ревизије смо утврдили да је Школа поједине партије у оквиру набавке материјала за образовање у 2021. и 2022. години обуставила, као и да је уговорена вредност услуга екскурзија ученика у школској 2022/2023. години са ПДВ-ом значајно нижа од процењене вредности ове набавке. Такође смо утврдили да је Школа вршила измене и допуне ПЈН за 2021. и 2022. годину (првобитно процењена вредност јавних набавки у 2021. години увећана је за 289.550.113 динара, а у 2022. години за 49.230.313 динара, односно 584,72% у односу на првобитни ПЈН). Изостанак јасно утврђених метода код утврђивања процењене вредности и контролних активности од стране руководства, довео је до тога да процењена вредност набавке није увек била објективно одређена и валидна у време покретања поступка, што потврђују значајна одступања вредности закључених уговора без ПДВ-а у односу на



процењену вредност појединих набавки, и одступања извршења у односу на уговорену вредност а што је од утицаја на ефикасност самог поступка ЈН.

**Наказ 1.1:** *Потребе за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, преваходно на основу одобрених средстава, као и података из претходних година, у слободној форми, без утврђене методологије и дефинисаних параметра за исказивање истих.*

Наручилац<sup>32</sup> је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава. Такође, једно од важних питања сваке јавне набавке јесте њена сврсисходност, оправданост, намена, циљ који се жели постићи, односно да се задовољи потреба корисника, а не да се те потребе непотребно превазилазе, јер ће у супротном довести до већих трошкова по јавна средства (платиће се нешто што није стварно потребно). Наручиоци треба да купују предмет јавне набавке (добра, услуге, радове) одговарајућег квалитета, по најисплативијој цени, у реалним количинама, да уговор о јавној набавци закључе благовремено.<sup>33</sup>

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу. Да би се овај посао ефикасно спровео, од наручиоца се очекује да успостави јасне процедуре у планирању и исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију између различитих сектора/јединица унутар организације.

Правилником о ЈН Школа је уредила: начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга унутар Школе.

Истим актом уређено је да планирање ЈН обавља директор Школе у сарадњи са помоћницима директора и руководиоцима стручних већа.

Израда и доношење плана јавних набавки уређени су на следећи начин<sup>34</sup>:

- директор израђује и доставља инструкције за планирање свим руководиоцима стручних већа, службама и организационим јединицама са стандардизованим обрасцима и табелама за пријављивање потреба и обавештава организационе јединице о року за пријављивање потреба;
- руководиоци стручних већа и организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки (организационе јединице морају да доставе описе предмета набавки, количине и процену вредности набавке, као и образложења која су од значаја за оцену оправданости, процену приоритета набавке), а затим достављају директору и помоћнику директора документ са исказаним потребама;
- носилац планирања проверава исказане потребе (врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених предмета, количина, процењене вредности и приоритета набавки, као и осталих података, а затим предлаже њихове исправке) и о томе обавештава службе и организационе јединице;
- службе и организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварне потребе за предметима набавки, а потом о томе достављају документ носиоцу планирања;
- носилац планирања обједињује потребе на нивоу целог наручиоца и доставља документ организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија ради усаглашавања са буџетом или финансијским планом наручиоца;

<sup>32</sup> Члан 6. ЗЈН

<sup>33</sup> Коментар ЗЈН, страна 34

<sup>34</sup> члан 19. Правилника о ЈН



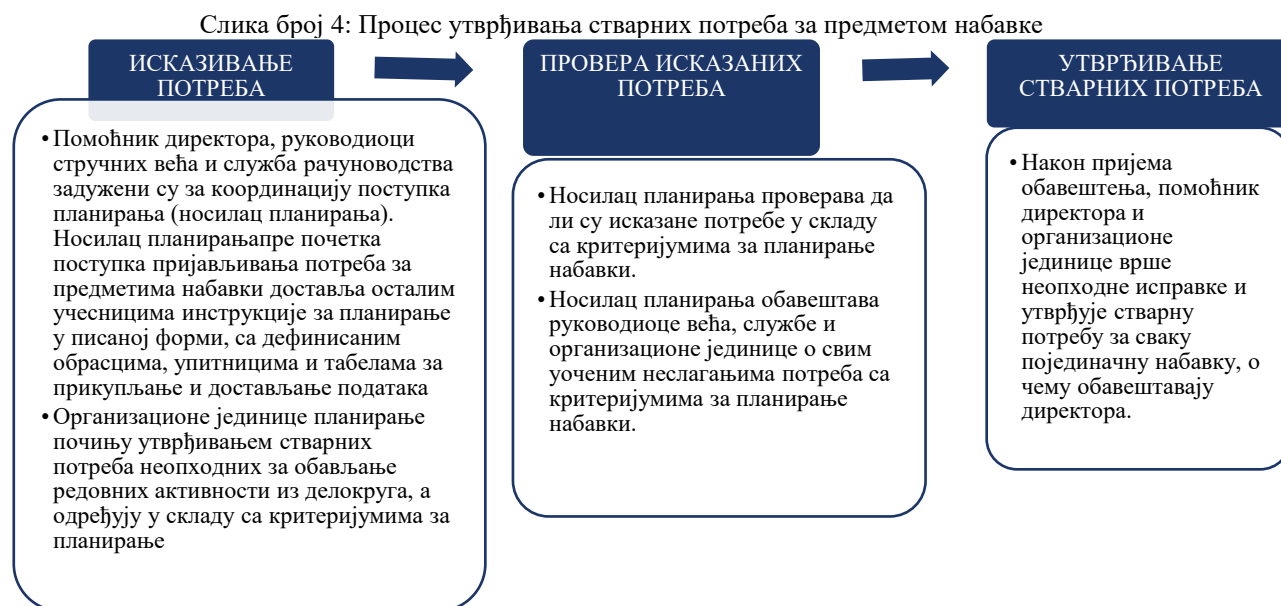


- организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија разматра усаглашеност нацрта плана јавних набавки са расположивим средствима из нацрта финансијског плана или нацртом буџета Републике Србије, територијалне аутономије или локалне самоуправе, а након тога обавештава носиоца планирања о потреби усклађивања.

Помоћник директора, руководиоци стручних већа и служба рачуноводства Правилником о ЈН утврђени су као носилац планирања и задужени су за координацију поступка планирања.

Носилац планирања пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавки доставља осталим учесницима инструкције за планирање, у писаној форми, са дефинисаним обрасцима, упитницима и табелама за прикупљање и достављање података, прилагођене статусу, организацији и потребама наручиоца<sup>35</sup>.

Приказ начина на који је Школа интерним актом<sup>36</sup> у посматраном периоду уредила начин исказивања потреба за набавком, проверу да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавки и утврђивање стварних потреба предмета набавке, дајемо на следећем дијаграму.



Поступак планирања<sup>37</sup> организационе јединице почиње утврђивањем стварних потреба за предметима набавки, које су неопходне за обављање редовних активности из делокруга, а у складу са постављеним циљевима, док стварне потребе за добрима, услугама и радovima које треба набавити, одређују стручна већа, службе и организационе јединице у складу са критеријумима за планирање набавки, а што проверава носилац планирања. Након извршене провере, носилац планирања обавештава руководиоце већа, службе и организационе јединице о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање набавки; након пријема овог обавештења, помоћник директора и организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештавају директора.

Будући да су као носилац планирања одређени помоћник директора, руководиоци стручних већа и служба рачуноводства, није прецизирано која од наведених организационих

<sup>35</sup> члан 8. Правилника о ЈН

<sup>36</sup> Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга

<sup>37</sup> чл. 9. и 10. Правилника о ЈН



јединица обавља коју активност носиоца планирања, што ствара ризик да све активности предвиђене интерним актом неће бити спроведене.

Школа је образложила<sup>38</sup>: „Први корак у планирању потреба у материјалу за образовање је упућивање мејла свим руководиоцима стручних већа Школе, а има их 11“,..., „Затим педагошко-психолошкој служби као и запосленима у библиотеци. Сваки руководиоца стручног већа на основу тржишне цене или претходног рачуна (од претходне школске године) напише потребе за своје стручно веће са оријентационим ценама на основу већ поменутих критеријума. Како на више партија није могуће да стоји иста врста материјала, након њиховог исказивања потреба неопходно је све материјале разврстати по партијама како не би дошло до преклапања. С обзиром да смо велика школа и да су нам потребе разнолике претходних година смо упућивали мејлове како би испитали тржиште али нисмо добијали одговоре.“

У поступку ревизије утврђено је да су имејлови упућени у вези са исказивањем потреба стручних већа за 2021. и 2022. годину, али без инструкција у прилогу. У имејловима је назначено да је потребно доставити потребе стручних већа за материјал за наставу (са прецизном спецификацијом за сваку ставку као и укупним износом потреба-2021. година), као и да потребе подразумевају: материјал за наставу и канцеларијски материјал, потрошни материјал за стручне предмете, материјал за опремање учионица и кабинета (апарати, намештај), добра, услуге и радови у учионицама и кабинетима (завесе, кречење, додатни радови исл.). Назначено је да је неопходно навести оријентациону цену свих потреба, појединачно за различите предмете (2022. година). Документација у вези са спецификацијама и јединичним ценама нису нам стављене на увид.

Инструкције за планирање дају се у виду имејлова, без дефинисаних образаца, упитника и табела за прикупљање и достављање тражених података. Обрасци треба да садрже све податке који су носиоцу планирања неопходни да би се сачинио јединствени ПЈН наручиоца и извештај о извршењу плана у складу са Законом и подзаконским актом. Школа ове обрасце не сачињава.

Школа се изјаснила<sup>39</sup> да се инструкције за планирање достављају стручним већима и руководиоцима електронским путем, али да „инструкције за планирање у електронској форми за контролисани период нису сачуване ни деловодно протоколисане.“

Образложено је<sup>40</sup> да се процењена вредност и количине одређују на основу тржишне вредности утврђене на основу истраживања интернета и веб страница са траженим производима, односно на основу рачуна из претходне године, при чему документација о истраживању не постоји, „јер се ради о мноштву веб локација и производа, о телефонским контактима и истраживањима, као и о маиловима који су послати претходних година, а нису ни штампани, ни деловодно протоколисани.“ У наставку је истакнуто да се процењене количине и вредност на пример, материјала за образовање, одређују првенствено на основу додељених средстава од стране јединице локалне самоуправе за текућу годину, која нису довољна за наставни процес. Процењене количине су утврђене на основу додељених средстава, а не на основу стварних потреба.

Наведено објашњење не може се прихватити, зато што је у поступку ревизије утврђено да Школа углавном у ПЈН одређује процењену вредност набавки у износу одређених средстава из буџета Града Новог Сада, при чему је почетно стање на подрачуну сопствених прихода у 2021. години износило 577.003 динара, а у 2022. години 1.478.132 динара.

У акту<sup>41</sup> је објашњено да помоћници директора пред крај школске године имејлом достављају допис свим руководиоцима стручних већа да искажу своје потребе за свим набавкама и да доставе процењене вредности истих; да руководиоци истражују тржиште

<sup>38</sup> Изјашњење Дел. број: 05-1059/1 од 23. маја 2023. године

<sup>39</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године

<sup>40</sup> Изјашњење Дел. број: 05-1059/1 од 23. маја 2023. године

<sup>41</sup> Изјашњење на захтев Дел.број: 08-1316/1 од 16. јуна 2023. године



претраживањем интернета или контактирањем понуђача, или на основу рачуна из претходних година, ради процењивања вредности. Докази о начину истраживања тржишта се не достављају помоћницима директора, већ само табеларни прикази потреба, са количинама и процењеним вредностима.

Лица запослена у службама попуњавала су податке о количинама и описе предмета набавке, без јасних образложења и достављених анализа. Квалитет и количине предмета набавки иницијално одређују организационе јединице као иницијатори и корисници набавке.

Школа је у поступку набавке **електричне енергије (ЈН 3/2021)** у обрасцу структуре цене предвидела знатно мање количине од стварно утрошених, што је приказано у Табели број 4.

**Табела број 4:** Реализација уговора о ЈН електричне енергије

Период	Количине електричне енергије у kWh				Вредност уговора			
	Уговорена количина	Испоручена количина	Разлика	%	Уговорена вредност без ПДВ-а (вредност понуде)	Вредност испоручене електричне енергије без ПДВ-а	Пратећи трошкови на рачунима	Укупно плаћено по рачунима
02.05.2021-01.01.2022. године	60.000	73.350	-57.690	-96%	439.000	533.255	515.126	1.048.381
02.01.-01.05.2022. године		44.340				322.352	319.493	641.845
Укупно по уговору из 2021. године	60.000	117.690	-57.690	-96%	439.000	855.607	834.619	1.690.226

Вредност понуде из табеле чини производ јединичних цена понуђача и предвиђених количина у обрасцу структуре цене.

У периоду од 2. маја 2021. године до 1. маја 2022. године, на основу закљученог уговора и месечних рачуна, Школа је добављачу ЈП ЕПС, Београд извршила плаћање у укупном износу од 1.690.226 динара, од чега се износ од 855.607 динара без ПДВ-а (51%) односи на испоручену електричну енергију, а износ од 834.619 динара (49%) на пратеће трошкове приступа и коришћења система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, подстицаје повлашћених произвођача, и слично.

Увидом у обрачуна електричне енергије утврдили смо да се је Школа у овом периоду набавила 117.690 kWh електричне енергије што је за 96% више у односу на исказану потребу за предметном набавком (60.000 kWh), што је последица неадекватног планирања предметне набавке.

Као последица неадекватног исказивања потреба Школа је у 2021. и 2022. години имала шест измена и допуна Плана јавних набавки у 2021. години и пет измена и допуна Плана јавних набавки у 2022. години, односно накнадно додавање поступака јавних набавки и повећање/смањење процењене вредности јавних набавки и одустанак од планиране набавке.

Наведено поступање указује на чињеницу да Школа није адекватно исказала потребе за набавкама приликом сачињавања ПЈН.

У поступку ревизије је утврђено да нису израђене и достављене писане инструкције за планирање са дефинисаним обрасцима, упитницима и табелама за прикупљање и достављање података предвиђене Правилником, већ су организационе јединице своје потребе утврђивале и достављале у слободној форми и без свих потребних елемената. Потребне количине и јединичне цене које су важиле у тренутку исказивања потреба нису документоване.



**Налаз 1.2: Школа није документовала спроведена истраживања тржишта предмета набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције.**

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача. Истраживање тржишта представља радњу, односно важан корак у поступку јавних набавки који претходи планирању и спровођењу поступака јавних набавки, а од којег у великој мери зависи ефикасност и економичност набавке, а које подразумева прикупљање података о ценама и другим перформансама предмета набавке, односно техничким спецификацијама, квалитету, периоду гаранције, одржавању и сл.

Наручилац мора да спроведе истраживање тржишта како би објективно утврдио процењену вредност предмета јавне набавке<sup>42</sup>. Такође, пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком<sup>43</sup>.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми<sup>44</sup>.

Истраживање тржишта треба да обухвати следеће аспекте<sup>45</sup>:

- Испитивање тржишних услова и потенцијалних добављача,
- Поређење цена производа / услуга које су потребне између потенцијалних добављача,
- Поређење квалитета неопходних производа / услуга између потенцијалних добављача,
- Испитивање времена испоруке и капацитета испоруке,
- Испитивање других важних услова (гаранције, резервације, итд).

Школа је у посматраном периоду интерним актом делимично уредила испитивање и истраживање тржишта, у делу II Планирање јавних набавки.

Један од критеријума који се примењују за планирање сваке набавке наведен у Правилнику о ЈН је да ли је процењена вредност набавке одговарајућа, с обзиром на циљеве набавке имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке)<sup>46</sup>.

Школа интерним није прецизирала постојање обавезе истраживања тржишта и начин документовања приликом исказивања потреба а пре сачињавања Плана јавних набавки.

Чланом 13. Правилника о ЈН уређено је да пре спровођења поступка ЈН наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка ЈН и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. У случају једноставних предмета набавки доступних широком тржишту истраживање тржишта може да се спроводи позивањем потенцијалних добављача, претраживањем специјализованих огласа или интернет страница и слично. Школа може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка ЈН.

О свакој врсти позивања, истраживања тржишта, уређено је даље наведеним правилником, мора да постоји писана забелешка или писани траг, документ да је истраживање извршено и потпис лица које је извршило истраживање.

<sup>42</sup> Члан 29. ЗЈН

<sup>43</sup> Члан 89. ЗЈН

<sup>44</sup> Члан 41. ЗЈН

<sup>45</sup> Извештај о ревизији сврсисходности „Ефикасност и економичност примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда“, број: 400-3096/2016-08 од 18. септембар 2017. године.

<sup>46</sup> члан 7. Правилника о ЈН



У делу III Спровођење поступка јавне набавке Правилника о ЈН<sup>47</sup> уређена је обавеза подносиоца захтева за покретање поступка ЈН да достави доказе о претходном истраживању тржишта које је спровео приликом планирања ЈН.

У поступку ревизије нисмо могли да се уверимо да је Школа спроводила активности истраживања тржишта предмета набавке на начин који је уредила интерним актом, имајући у виду да исто није документовано. Школа је образложила да документација о истраживању не постоји, „јер се ради о мноштву веб локација и производа, о телефонским контактима и истраживањима, као и о маилловима који су послати претходних година, а нису ни штампани, ни деловодно протоколирани.“

Школа је образложила<sup>48</sup> да не поседује документацију о истраживању тржишта у вези са доступношћу предмета набавке, техничких карактеристика, спецификација, иако је исто вршено углавном електронски посетом интернет сајтова или су информације добијане телефонским путем.

Субјект ревизије за већину набавки није доставио доказе да је истраживање тржишта вршено путем интернета (одштампане странице, ценовнике и друга документа на основу којих је утврђена процењена вредност, као ни службену забелешку о истом, одштампане имејлове са упитима потенцијалним понуђачима, као ни службену белешку о томе, са датумима који су претходили датуму израде ПЈН и измене и допуна ПЈН).

Школа не сачињава захтеве за покретање поступка ЈН, као ни прилоге које је уредила Правилником о ЈН.

Због наведеног се не може утврдити на који начин су одређене процењене вредности јавних набавки у појединим поступцима, осим имајући у виду опредељена средства. Планиране количине нису документоване.

За спроведене набавке у посматраном периоду (рачунарска опрема, екскурзије, дограђања објекта и услуге стручног надзора), Школа није доставила документацију/забелешке односно другу документацију на основу које се може утврдити да је за предметне набавке прикупљено довољно информација о потенцијалним понуђачима на тржишту, ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика/спецификација, као и о томе да ли се потреба за датим предметом набавке може задовољити на други начин. Није познато у ком моменту су запослени вршили истраживање тржишта (екскурзије), а не може се потврдити ни да ли су подаци били валидни у време покретања поступка. Документација о испитивању и истраживању тржишта није сачињавана, иако је интерним актом предвиђено да о свакој врсти позивања, истраживања тржишта мора да постоји писана забелешка или писани траг, документ да је истраживање извршено и потпис лица које је истраживање извршило. За поједине набавке прибављена је једна понуда (рачунарска опрема), односно процена вредности (радови на доградњи објекта) на основу које су обезбеђена средства у буџету Града, при чему је вредност повећана анексом. Како за набавке спроведене у 2021. и 2022. години нису достављена документа о истраживању тржишта која потврђују процењене вредности набавки, не може се са сигурношћу тврдити да ли је исто и обављено у потпуности и на прописани начин.

Све наведено није у складу са одредбама интерног акта којим је Школа уредила поступак ЈН, што је могло утицати да се не оствари већа ефикасност у спровођењу поступка ЈН, обезбеђивање веће конкуренције у поступцима ЈН и економичности набавке.

Просечан број пристиглих понуда у 2021. години је износио 1,67 понуда, а у 2022. години 0,85 понуда. У девет спроведених набавки (узимајући у обзир број партија) у 2021. години и деветнаест спроведених набавки у 2022. години, Школа није обезбедила конкуренцију у поступцима ЈН, имајући у виду да је прибавила само једну или ниједну понуду, што за последицу може имати набавку предмета набавке по неповољнијим условима.

<sup>47</sup> члан 24.

<sup>48</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



**Налаз 1.3: Школа није обликовала предмет набавке по партијама у поступку набавке радова на доградњи објекта (2021. година), нити је извршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да поднесу понуде у предметној ЈН, обзиром да се ради о разноврсним радовима, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције.**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију<sup>49</sup>, односно омогућавање већем броју привредних субјеката да поднесу понуду у конкретном поступку јавне набавке је основни начин обезбеђења економичније употребе јавних средстава. Тако је обавеза наручиоца да у оквиру својих објективних потреба предмет набавке одреди тако да омогући што већу конкуренцију.

Такође, наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир проширење конкуренције и давање могућности учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано<sup>50</sup>.

Чланом 11. Правилника о ЈН дефинисано је да се техничким спецификацијама одређује предмет набавке у складу са Законом и критеријумима за планирање набавки, тако да се предмет набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Истим актом<sup>51</sup> уређено је да директор одређује врсту поступка ЈН, водећи рачуна о томе да предмет ЈН представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, а да одређивање процењене вредности предмета ЈН не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене наведеног закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.

Чланом 38. прецизирано је да Служба набавке и подносилац захтева одређују обликовање јавне набавке по партијама.

Школа је образложила<sup>52</sup> да Служба набавки није успостављена. Набавке планира директор са помоћницима директора, координатором практичне наставе, шефом рачуноводства, секретаром на основу апропријација у буџету.

У истом акту даље је назначено да секретар Школе, „уколико је упознат са предметом набавке (пошто није у сваком случају упознат са истим), упозорава директора и помоћнике директора, уколико уочи да се ради о набавци која мора да се обликује по партијама.“ Сви учесници набавки, назначено је даље, упознати су са одредбама ЗЈН у погледу обликовања предмета по партијама. Школа је истакла да је интерна ревизија Министарства просвете 2021. године указала Школи на потребу обликовања набавке Материјала за образовање по партијама.

Школа није обликовала по партијама поступке набавки добара: рачунарске опреме (ЈН 1/2021), средстава за чишћење и одржавање хигијене (ЈН 2/2021 и ЈН 3/2022), електричне енергије (ЈН 3/2021 и ЈН 2/2022), опреме за образовање (ЈН 6/2022) и услуга осигурања (ЈН 6/2021 и ЈН 5/2022).

Број примљених понуда у поступцима дат је у Табели број 5.

<sup>49</sup> Члан 7. ЗЈН

<sup>50</sup> Члан 36. ЗЈН и Коментар страна 245

<sup>51</sup> Члан 14.

<sup>52</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



**Табела број 5:** Преглед примљених понуда по спроведеним поступцима

Број ЈН	Опис јавне набавке	Број пристиглих понуда
ЈН 1/2021	Рачунарска опрема	4
ЈН 2/2021	Средства за чишћење и одржавање хигијене	2
ЈН 3/2022	Средства за чишћење и одржавање хигијене	2
ЈН 3/2021	Електрична енергија	1
ЈН 2/2022	Електрична енергија	1
ЈН 6/2021	Осигурање	3
ЈН 5/2022	Осигурање	1
ЈН 6/2022	Опрема за образовање	1

Предмет ових набавки одређен је на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину и омогућава већу конкуренцију у поступку.

Школа је у 2021. години предмет набавке у два поступка обликовала по партијама, а у 2022. години у три поступка: набавке добара: материјала за образовање (ЈН 5/2021 и ЈН 4/2022) и услуга: стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера (ЈН 8/2021), екскурзија (ЈН 1/2022) и екскурзија ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022).

**Набавка радова – Доградња објекта Медицинске школе „7. април“ (ЈН 7/2021) у Техничкој спецификацији ове набавке наведени су радови приказани у Табели број 6.**

**Табела број 6:** Техничка спецификација набавке радова-Доградња објекта Медицинске школе „7. април“ (ЈН 7/2021)

Опис	
<b>I Архитектура</b>	
1.1.	Припремни радови
1.2.	Земљани радови
1.3.	Бетонски радови
1.4.	Зидарски радови
1.5.	Армирачки радови
1.6.	Крвопокривачки радови
1.7.	Лимарски радови
1.8.	Изолатерски радови
1.9.	Фасадерски радови
1.10.	Сувомонтажни радови
1.11.	Молерско-фарбарски радови
1.12.	Подополагачки радови
1.13.	Керамичарски радови
1.14.	Грађевинска столарија
1.15.	Браварски радови
1.16.	Остали радови
<b>II Хидротехничке инсталације</b>	
2.1.	Унутрашње инсталације (водовод, канализација, санитарни уређаји, зидарски радови)
2.2.	Хидратантска мрежа и АБ резервоар
2.3.	Спољне инсталације (геодетски радови, земљани радови, тесарски радови, монтажни радови-канализација, бетонски радови, остали радови)
<b>III Електроенергетске инсталације</b>	
3.1.	Обезбеђивање напајања
3.2.	Прикључење на дистрибутивни електроенергетски систем
3.3.	Разводни ормани
3.4.	Прикључнице и склопке
3.5.	Унутрашње осветљење
3.6.	Развод електричне енергије
3.7.	Громобранска инсталација, уземљење и изједначење потенцијала
3.8.	Изједначење потенцијала
3.9.	Опште
<b>IV Стабилни систем за аутоматску дојаву пожара</b>	
4.1.	Системски уређаји
4.2.	Инсталациони материјал
4.3.	Остало



Опис	
<b>V Телекомуникационе и сигналне инсталације</b>	
5.1.	Rack орман
5.2.	Прикључнице, склопке и опрема
5.3.	Напајање и развод
5.4.	Опште
<b>VI Машинске инсталације лифт</b>	
<b>VII Машинске инсталације КГН</b>	
7.1.	Инсталација топлотних пумпи са цевним разводом и опремом у подстаници доградње
7.2.	Инсталација радијаторског грејања-доградња
7.3.	Топловод од подстанице до новог објекта-доградња
7.4.	Опште ставке-доградња
7.5.	Инсталација топлотних пумпи са цевним разводом и опремом у подстаници доградње
7.6.	Опште ставке-доградња
<b>VIII Заштита од пожара-Мобилна опрема за гашење пожара</b>	

Предметна набавка није обликована по партијама.

У Конкурсној документацији, у делу Општи подаци о предмету набавке назначена је ознака из општег речника набавке: 45000000-Грађевински радови.

Образац структуре понуђене цене је сачињен тако да се састоји од осам структурних целина, а у Рекапитуацију радова је потребно унети укупну цену за све захтеване целине.

Уредбом о класификацији делатности<sup>53</sup> прописана је класификација делатности као општи стандард према којем се врши разврставање јединица разврставања у делатности, а између осталог и:

Сектор Ф-Грађевинарство обухвата опште и специјализоване грађевинске радове на зградама и осталим грађевинама. Обухватају се новоградња, поправке, доградња и адаптација, постављање монтажних зграда или објеката на градилишту, као и грађевине привременог карактера. У овај сектор сврстани су целокупна изградња зграда (област 41), целокупни радови на изградњи осталих грађевина (област 42), као и специјализоване грађевинске активности, и то само ако се изводе као део грађевинског- процеса (област 43).

Грана 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству обухвата групе: 43.21 Постављање електричних инсталација, 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству (постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за: лифтове и покретне степенице, аутоматска и обртна врата, громобране, систем за вакуумско чишћење, топлотну и звучну изолацију, заштиту од вибрација и др.

Грана 43.3 Завршни грађевинско-занатски радови обухвата групе: 43.31 Малтерисање, 43.32 Уградња столарије, 43.33 Постављање подних и зидних облога, 43.34 Бојење и застакљивање, 43.39 Остали завршни радови.

Чланом 5. ЗЈН прописано је: наручилац је у примени овог закона обавезан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин (став 1.), као и да ЈН не сме да буде обликована са намером избегавања примене овог закона или избегавања примене одговарајуће врсте поступка ЈН или са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај (став 2.).

Чланом 7. став 1. ЗЈН прописана је обавеза наручиоца да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију.

Чланом 29. став 3. истог закона прописано је да наручилац одређује предмет ЈН на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Захтевани радови не представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, а привредни субјекти који су у могућности да их изврше разврстани су у различите гране и групе, те је, будући да набавка није обликована по партијама, ограничена конкуренција и није обезбеђен једнак положај свих привредних

<sup>53</sup> „Службени гласник РС“, број: 54/2010





субјеката. Због наведеног, Школа није поступила у складу са чланом 5. став 1. и 2., чланом 7. став 1. и чланом 29. став 3. Закона о јавним набавкама.

Школа се изјаснила<sup>54</sup> да „Консултантска кућа за јавну набавку није одредила отворени поступак по партијама, из нама непознатих разлога. Њима је достављен комплетан идејни пројекат за изградњу објекта на основу ког су сачинили и спецификацију за отворени поступак, без консултација и предлога нама за спровођење поступка по партијама.“

На питање да ли је извршено истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да поднесу понуде у предметној ЈН имајући у виду предмет набавке који је обликован на описани начин, Школа се није изјаснила.

Школа није истражила тржиште у погледу броја понуђача који истовремено могу да изврше све захтеване радове. У прилог наведеном је и чињеница да је у овом поступку Школа прибавила само једну понуду<sup>55</sup>, групе понуђача „Energy Pro“ д.о.о., Нови Сад, „Intec“, д.о.о., Нови Сад, „Buck“ д.о.о., Београд и „Neo Inženjering“ д.о.о., Нови Сад.

На овај начин, Школа је ограничила конкуренцију, што је могло утицати на неповољније уговорене услове (цене, рокови извођења радова, исл.) у односу на оне који су могли бити постигнути да је конкуренција обезбеђена.

***Налаз 1.4. Школа није интерним актом уредила начин одређивања процењене вредности пре покретања поступка, нити је документовала спроведено истраживање тржишта и примењену методологију утврђивања процењене вредности, због чега се не може тврдити да је иста била објективна и валидна у време покретања поступка.***

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.<sup>56</sup>

Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, те да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка ЈН, не испита поново тржишне цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана ЈН може доћи до тога да све понуде које добије прелазе процењену вредност јавне набавке. Законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања<sup>57</sup>.

Након спроведених активности планирања набавки, наручилац доноси План јавних набавки<sup>58</sup>. План јавних набавки и све његове касније измене или допуне наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се у току године јави оправдана потреба за новом јавном набавком, изменом предмета јавне набавке или повећањем процењене вредности јавне набавке за више од 10%, наручилац врши измену и допуну Плана јавних набавки. План јавних набавки би требало ускладити са развојним и годишњим планом рада школе, имајући у виду да се развојним планом одређују приоритети у остваривању

<sup>54</sup> у Изјашњењу Дел.број: 08-1695/1 од 30. августа 2023. године

<sup>55</sup> Записник о отварању понуда од 8. новембра 2021. године

<sup>56</sup> Члан 29. ЗЈН

<sup>57</sup> Члан 41. ЗЈН

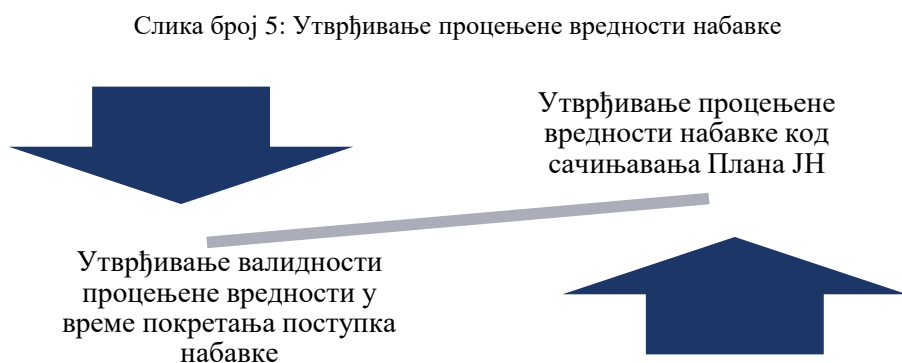
<sup>58</sup> Члан 88. ЗЈН



образовно-васпитног рада, план и носиоци активности и друга питања од значаја за развој школе<sup>59</sup>, док се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања<sup>60</sup>.

Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Такође, истраживање тржишта би требало да обухвати довољан број доступних и проверљивих информација у вези са планираном набавком, као што је кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, статистички подаци, објављивање информација надлежних институција, комора или удружења, степен развијености тржишта предмета ЈН, број потенцијалних понуђача и друго. За ове сврхе могу се користити упити потенцијалним понуђачима, важећи јавно доступни ценовници, увиди у интернет странице, статистички подаци, искуствене информације поткрепљене документима. Изворе података неопходно је обезбедити из што више извора (нпр. минимално три понуђача предмета набавке уколико је то могуће или образложење уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке). Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке. Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). Такође при утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства<sup>61</sup>.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:



Чланом 12. Правилника о ЈН Школа је уредила да процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Чланом 13. истог правилника уређено је да наручилац може пре спровођења поступка ЈН да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка ЈН и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Истим чланом даље је уређено да истраживање тржишта у случају једноставних предмета набавки доступних широком тржишту може да се спроводи позивањем потенцијалних добављача, претраживањем специјализованих огласа или интернет страница и слично. Школа може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са

<sup>59</sup> Члан 9. Закона о средњем образовању и васпитању

<sup>60</sup> Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања

<sup>61</sup> Пример добре праксе, инструкције и додатна појашњења утврђивања процењене вредности набавке и истраживање тржишта једног КЈС.



припремом и спровођењем поступка ЈН. О свакој врсти позивања, истраживања тржишта, уређено је даље наведеним правилником, мора да постоји писана забелешка или писани траг, документ да је истраживање извршено и потпис лица које је извршило истраживање.

Школа није прецизирала које активности је потребно спровести како би се обезбедило да процењена вредност предмета набавке буде валидна у време покретања поступка, као ни начин документовања ових активности.

Чланом 24. Правилника о ЈН даље је уређено да захтев за покретање поступка ЈН подноси руководиоца стручног већа, административна служба, организациона јединица или запослени који је корисник набавке, односно организациона јединица која је планирала набавку, односно подносилац захтева.

Подносилац захтева је дужан да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., као и одржавање и гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

У поступку ревизије нису достављена документа на основу којих се може утврдити да су извршене ове активности.

Иако у свом пословању Школа сваке године врши набавку добара и услуга који су по својој природи стандардни (нпр. електрична енергија, услуге осигурања, средстава за чишћење и одржавање хигијене, и друго), нису израђене упоредне анализе цена ових добара/услуга из претходних година и текућих цена добијених истраживањем тржишта, а које су могле послужити као основа одређивања процењене вредности предмета набавке.

**Процењена вредност добара-електричне енергије (ЈН 3/2021 и 2/2022), материјала за образовање (ЈН 5/2021 и ЈН 4/2022) и Средства за чишћење и одржавање хигијене (ЈН 2/2021 и ЈН-3/2022) и услуга осигурања (ЈН 6/2021 и ЈН 5/2022)** предвиђена је ПЈН у износу средстава обезбеђених за ове намене у буџету Града Новог Сада, о чему је Школа (по упућеном захтеву) обавештена непосредно пре или по доношењу одлука о спровођењу поступка ЈН. У питању су стандардна добра која су опште доступна на тржишту, односно добра чија се набавка периодично понавља (материјал за образовање) и уобичајене услуге (чија се набавка такође периодично понавља).

**Процењена вредност радова на доградњи објекта (ЈН 7/2021)** Школи је 19. априла 2021. године достављена Процена инвестиције на износ од 232.190.000 динара без ПДВ-а, односно 278.628.000 динара са ПДВ-ом. Верзијом 3 ПЈН за 2021. годину од 20. августа 2021. године додата је ЈН радова на доградњи објекта процењене вредности од 264.166.000 динара у отвореном поступку.

Школа је образложила<sup>62</sup> да је разлика процењене вредности из ПЈН у односу на податак из Процене инвестиције настала због уноса у ПЈН укупно расположивих средстава за ове намене.

Вредност инвестиције достављена 15. септембра 2021. године износила је 278.570.175 динара без ПДВ-а, односно 334.284.210 динара са ПДВ-ом. Процене вредности оба пута извршило је Привредно друштво за пројектовање, инжењеринг, менаџмент и извођење „ADS Energo Концепт“ д.о.о., Нови Сад.

Школа је 4. октобра 2021. године обавештена да укупан износ планираних средстава за доградњу објекта у периоду од 2021. до 2023. године износи 334.127.089 динара, а за надзор, координатора и план 6.682.542 динара.

<sup>62</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



Верзијом 4 ПЈН од 6. октобра процењена вредност је измењена на износ од 278.439.240 динара (износ је без ПДВ-а, износ са ПДВ-ом од 20% је 334.127.088 динара, колико је и планирано буџетом Града Новог Сада).

У току извођења радова закључен је анекс уговора којим је уговорена вредност повећана са 277.589.961 динар без ПДВ-а на 294.716.781 динар без ПДВ-а (за 17.126.821 динар, односно 6,17%). Анекс се односи на изградњу АБ резервоара са опремом за хидрантску мрежу, што је описано у оквиру Налаза 2.2.

Процењена вредност **услуга стручног надзора (ЈН 8/2021)** је са 5.568.784 динара (верзија 4 ПЈН од 6. октобра 2021. године) повећана на 6.682.542 динара (верзија 6 ПЈН од 4. октобра). Разлог је повећање вредности јавне набавке радова на доградњи Школе, број ЈН 7/2021 и повећан износ одређених средстава.

У обавештењу Града Новог Сада – Градске управе за образовање од 4. новембра 2021. године наведен је износ укупно планираних средстава (за период 2021-2023. година) за услуге стручног надзора, координатора за безбедност и здравље на раду и израду плана превентивних мера од 8.019.050 динара (за три године, од чега је максимално 1.250.000 динара било расположиво за 2021. годину, 2.353.000 динара за 2022. годину и 4.416.050,14 динара за 2023. годину). ПЈН није мењан на основу достављеног обавештења. Анексом уговора повећана је уговорена вредност (Партије 1- услуге стручног надзора) са 5.900.000 динара без ПДВ-а на 6.246.801 динар без ПДВ-а (за 346.801 динар, односно 5,87%). Уговорена вредност партије 2- Координатор за безбедност и израда плана превентивних мера од 500.000 динара без ПДВ-а није се мењала.

**Набавка добара-опреме за образовање (ЈН 6/2022)** иницијално процењена вредност (у Верзији 3 ПЈН од 22.225.733 динара) заснована је на достављеној понуди од 3. новембра 2021. године и одобреним средствима Града Новог Сада (у износу из понуде). Верзијом 5 ПЈН од 13. септембра 2022. године процењена вредност набавке повећана је на износ од 28.059.067 динара, на основу прибављене нове понуде (због увећања цена) и одобрених средстава (у мањем износу од износа на кога гласи понуда).

**Набавка услуга екскурзија (ЈН 1/2022)** Записником са друге седнице Савета родитеља, број: 08-201/2 од 1. фебруара 2022. године констатовано је да је од три понуде једногласно донета одлука о дестинацијама и то: ученици првог разреда - Београд, ученици другог и трећег разреда - Требиње. Верзијом 2 ПЈН за 2022. годину предвиђена је набавка услуга екскурзија процењене вредности од 7.623.696 динара. У Одлуци о спровођењу поступка ЈН услуга-Услуге екскурзија дата је вредност набавке по партијама и то:

- Партија 1-Београд-први разред (787.200 динара),
- Партија 2-Требиње-други разред (3.987.390 динара) и
- Партија 3-Требиње-трећи разред (3.020.750 динара).

**Набавка услуга-Екскурзије ученика у школској 2022/23. години (ЈН 6/2022)** Школа је ову набавку ПЈН за 2022. годину планирала у износу од 13.800.000 динара у отвореном поступку. У Записнику са седнице наставничког већа одржане 24.06.2022. године, број: 04-1329/2 констатовано је да је једногласно усвојен предлог дестинација екскурзија у школској 2022/2023. години: први разреди-једнодневни излет у Виминацијум и Смедерево, други разреди-Требиње, трећи разреди-Северна Македонија и четврти разреди-Северна Грчка.

Школа је доставила Записник о одржаној телефонској (електронској) седници Школског одбора од 10. октобра 2022. године на којој су усвојене измене и допуне Финансијског плана и измене Плана јавних набавки која се односи на ЈН 6/22, као и ручно писану белешку од 4. октобра исте године, без потписа, у којој су назначене вредности за екскурзије првог (за дестинацију Смедерево-Виминацијум – 1.200.000 динара), другог (за дестинацију Требиње – 6.600.000 динара) и четвртог разреда (за дестинацију Северна Македонија-Грчка-6.000.000



динара). Нема писаног трага о начину на који су прикупљени дати подаци, као ни примењеним јединичним ценама приликом утврђивања процењене вредности.

Школа је образложила<sup>63</sup> да је „утврђивање процењене вредности екскурзије утврђено на основу захтева Савета родитеља школе за спровођење екскурзија“, као и да ради процењивања вредности, руководиоци стручних већа „истражују тржиште путем истраживања интернета или контактима са понуђачима или преузимају рачуне из претходних година из рачуноводства“. Подаци о избору дестинација и ценама по ученику које су коришћене за одређивање процењене вредности нису достављени.

Процењена вредност у износу од 13.800.000 динара по партијама је дата у Одлуци о спровођењу поступка ЈН услуга- Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години и то:

- Партија 1- Екскурзије ученика првог разреда (1.750.000 динара),
- Партија 2- Екскурзије ученика другог разреда (5.750.000 динара) и
- Партија 3- Екскурзије ученика четвртог разреда (6.300.000 динара).

У Опису и спецификацији предмета, услови испоруке и извршења у оквиру документације о набавци одређене су дестинације по партијама: Партија 1- Екскурзије ученика првог разреда Нови Сад–Виминацијум–Смедеревска тврђава–Смедерево–Нови Сад; Партија 2- Екскурзије ученика другог разреда: Босна и Херцеговина и Партија 3-Екскурзије ученика четвртог разреда: Македонија–Грчка.

**Набавка добара-материјала за образовање (ЈН 5/2021):** У Одлуци о обустави број: 05-991/1 од 27. маја 2021. године образложено је да се Партија 1-Набавка потрошног материјала за наставу фармацеута и лабораната обуставља, зато што је понуда неприхватљива јер прелази износ процењене вредности и износ расположивих средстава за ову партију. Процењена вредност ове партије је износила 458.333 динара, а примљена понуда је гласила на износ од 583.366 динара без ПДВ-а, односно 700.039 динара са ПДВ-ом. У поновљеном поступку процењена вредност није мењана, али је нова спецификација садржала три артикла мање.

**Набавка добара-материјала за образовање (ЈН 4/2022):** Предмет набавке је обликован по партијама, а Партија 1 – Набавка потрошног материјала за наставу фармацеута и лабораната и Партија 2 – Набавка потрошног материјала за наставу стоматолошких сестара и зубних техничара понављане су три пута. У иницијалном поступку партије су обустављене зато што у одређеном року није достављена ниједна понуда. У првом поновљеном поступку за Партију 1 није достављена ниједна понуда, а за Партију 2 достављена је неприхватљива понуда (изнад процењене вредности). Уговор за Партију 2 је додељен у другом поновљеном поступку (у коме је повећана процењена вредност), а уговор за Партију 1 у трећем поновљеном поступку (смањене процењене вредности уз нову спецификацију која садржи 42 артикла мање, један нови и смањену величину паковања и количину једног артикла).

**Набавка услуга-Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022).** У Табели број 7. дат је упоредни преглед процењене вредности набавке и вредности закључених уговора, по партијама.

**Табела број 7:** Упоредни преглед процењене вредности и уговорене вредности услуга екскурзија ученика у школској 2022/2023. години у динарима

Партија	Опис	Процењена вредност	Уговорено	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Екскурзије ученика првог разреда	1.750.000		1.347.500
2	Екскурзије ученика другог разреда	5.750.000		5.100.000
3	Екскурзије ученика четвртог разреда	6.300.000		4.340.000
<b>Укупно</b>		<b>13.800.000</b>		<b>10.787.500</b>

Велико одступање уговорене вредности у односу на процењену вредност указује да процењена вредност набавке није била валидна у време покретања поступка.

<sup>63</sup> Изјашњење на захтев Дел.број: 08-1316/1 од 16. јуна 2023. године.



Школа је образложила<sup>64</sup> да се процењена вредност и количине утврђују на основу тржишне вредности утврђене на основу истраживања интернета и веб страница са траженим производима, односно на основу рачуна из претходне године, при чему, образложено је у наставку, документација о истраживању не постоји.

У Табели број 8. дат је упоредни преглед процењене вредности, уговорене вредности и извршења уговора:

**Табела број 8:** Упоредни преглед процењене вредности, уговорене вредности и извршења уговора о ЈН по поступцима спроведеним у 2021. и 2022. години

у динарима

Редни број	Опис јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност/Вредност понуде		Извршење уговора	% уговорене вредности без ПДВ-а у односу на ПВ	% извршења у односу на Угов. вред.са ПДВ-ом	Напомена
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом				
2021. година								
1	Услуге осигурања	1.735.619	946.214	957.253	957.253	54,52	100,00	
2	Средства за чишћење и одржавање хигијене	1.458.333	1.086.372	1.303.646	1.303.358	74,49	99,98	
3	Рачунарска опрема	788.662	540.000	648.000	648.000	68,47	100,00	
4	Електрична енергија	1.508.930	439.000	526.800	1.690.226	29,09	320,85	Вредност уговора из понуде
5	Материјал за образовање	3.200.000	3.042.400	3.638.995	3.591.255	95,08	98,69	
6	Наставна опрема-колица и сталци за инфузију	94.400	94.400	113.280	113.280	100,00	100,00	Набавка из донације - Темпус
7	Доградња објекта Медицинске школе "7. април" Нови Сад	278.439.240	277.589.961	333.107.954	225.651.753	99,69	67,74	Анексом повећана вредност радова на 353.660.138 динара извршење уговора у току у 2023. години
8	Услуге стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера	6.682.542	6.400.000	7.680.000	4.224.791	95,77	55,01	Анексом повећана вредност услуга на 7.517.762 динара извршење уговора у току у 2023. години
2022. година								
1	Електрична енергија	1.916.666	2.353.450	2.824.140	2.068.552	122,79	73,25	Вредност уговора из понуде
2	Услуге осигурања	1.700.000	1.669.264	1.693.168	1.693.168	98,19	100,00	
3	Материјал за образовање	3.283.333	3.282.256	3.921.585	3.921.539	99,97	100,00	
4	Средства за чишћење и одржавање хигијене	1.266.951	1.191.580	1.429.896	1.428.096	94,05	99,87	
5	Услуге екскурзије-Партија 1: Београд-први разред	787.200	773.334	928.000	820.700	98,24	88,44	ПВ је из одлуке о спровођењу поступка, ПВ у ПЈН је 7.623.696 динара (повећање мање од 10%)
	Услуге екскурзије-Партија 2: Требиње - други разред	3.987.390	3.960.000	4.752.000	4.075.200	99,31	85,76	
	Услуге екскурзије-Партија 3:Требиње - трећи разред	3.020.750	3.000.000	3.600.000	2.894.400	99,31	80,40	
6	Опрема за образовање	28.059.067	28.058.948	33.670.738	33.670.738	100,00	100,00	
7	Услуге екскурзије 2 - Партија 1:Први разред - Нови Сад-Смедеревска Тврђава-Смедерево-Нови Сад	1.750.000		1.347.500	654.500		48,57	
	Услуге екскурзије 2 - Партија 2: Други разред - Нови Сад-Босна и Херцеговина-Нови Сад	5.750.000		5.100.000	4.020.000		78,82	
	Услуге екскурзије 2 - Партија 3: Четврти разред - Нови Сад-Македонија-Грчка-Нови Сад	6.300.000		4.340.000	3.001.600		69,16	

**Напомена:** Електрична енергија (2021. и 2022. година): вредност уговора је у табели дата у вредности понуде (за предвиђене количине и понуђене јединичне цене). Због упоредивости

<sup>64</sup> Изјашњење Дел. број: 05-1059/1 од 23. маја 2023. године



података у табели са другим набавкама, извршење је дато у вредности укупних расхода насталих по овим уговорима (а не само за испоручену електричну енергију) у периоду важења.

Како је приказано у Табели број 8., нарочито у 2021. години било је већих одступања вредности закључених уговора у односу на процењену вредност. Све наведено потврђује да Школа потребе за набавком добара, услуга и радова исказује у складу са постављеним циљевима пословања, али не у потпуности и у складу са стварним потребама.

Школа доноси план јавних набавки после усвајања финансијског плана или буџета Републике Србије, територијалне аутономије или локалне самоуправе. План јавних набавки доставља се организационим јединицама одмах након доношења и објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници Школе у року од десет дана од дана доношења<sup>65</sup>.

Поступак јавне набавке спроводи се након усвајања ПЈН Школе за текућу буџетску годину, а који се доноси на основу Финансијског плана Школе за ту буџетску годину.

Школа је у 2021. години извршила шест измена и допуна ПЈН, и то:

1. изменом описа предмета набавке: уместо рачунара за кабинете у Верзији 2 предмет је опрема за наставу-рачунари и намештај, при чему је у Верзији 7 ПЈН брисана (375.000 динара) и

2. додавањем пет поступака јавне набавке укупне процењене вредности 289.925.113 динара (набавка електричне енергије, материјала за образовање, наставне опреме-колица и сталци за инфузију, доградња објекта Медицинске школе „7. април“ Нови Сад, услуге стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера. Процењена вредност радова и услуге стручног надзора такође је мењана приликом измена и допуна.

Измене и допуне ПЈН, имале су за последицу и повећање процењене вредности у 2021. години (за 289.550.113 динара, при чему је првобитна вредност свих планираних ЈН износила 4.357.614 динара).

У 2022. години Школа је извршила пет измена и допуна ПЈН, на следећи начин:

1. додата су три нова поступка: екскурзије, опреме за образовање и екскурзије 2,

2. смањена је процењена вредност набавке материјала за образовање (за 252.450 динара) и

3. повећана је процењена вредност опреме за образовање (за 5.833.293 динара)

Укупно повећање процењене вредности у односу на иницијални ПЈН је износило 49.230.313 динара (584,72%).

Промена процењене вредности у великом обиму у 2021. и 2022. години може указати на ризик да процењена вредност набавки није била валидна у време покретања поступка.

Изостанак јасне методологије у утврђивању процењене вредности предмета набавке може указивати на ризик да процењена вредност набавки неће бити утврђена на објективан начин, као и да неће бити валидна у време покретања поступка, што је описано код набавке материјала за образовање у 2021. и 2022. години и екскурзија ученика у 2022. години (за школску 2022/2023. годину).

Чланом 43. Правилника о ЈН уређено је да послове контроле ЈН и набавки на које се закон не примењује врши шеф рачуноводства и помоћник директора, као и да контрола може да се врши у току и након планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци.

<sup>65</sup> чл. 20. и 21. Правилника о ЈН



У поступку ревизије, Школа се изјаснила<sup>66</sup> да шеф рачуноводства и помоћник директора врше контролу набавки, али да не постоји документација о томе, већ да усмено упозоравају на уочене недостатке у погледу спецификација, услова, средстава обезбеђења, испоруке и слично. Истакнуто је и да за сваку набавку постоји отпремница или записник о примопредаји које потписују лица која врше преузимање, а што је увек предвиђено уговором о набавци.

Све наведено указује да процењена вредност јавних набавки није увек била објективно одређена, као и да Школа не документује да су све активности предвиђене Правилником о ЈН и спроведене.

---

<sup>66</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године





**ЗАКЉУЧАК 2. Школа је у појединим поступцима одређивала техничке спецификације предмета набавке, за које се не може утврдити да су у питању објективне потребе Школе, док се постављени критеријуми за избор привредног субјекта у појединим поступцима не могу довести у логичку везу са предметом набавке, што је од утицаја на обезбеђивање конкуренције и на ефикасност поступка набавке.**

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије спроводе поступке јавних набавки благовремено и да ли предмете набавки описују на јасан и објективан начин који одговара њиховим стварним потребама, а у циљу постизања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- спроводе поступке јавних набавки у складу са Планом јавних набавки;
- описују техничке карактеристике предмета набавке на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца;
- постављају критеријуме за избор привредног субјекта који су неопходни за извршење јавне набавке и који су у логичкој вези са предметом набавке.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

**Налаз 2.1** Школа је поступке јавних набавки спроводила благовремено, али не на начин уређен Правилником о ЈН, зато што нису сачињавани захтеви за покретање поступка јавне набавке нити документација у прилогу, а Служба набавке није предвиђена актом о унутрашњем уређењу док Правилником о ЈН јесу предвиђени послови које она обавља.

**Налаз 2.2** Интерним актом Школа је уредила да техничке спецификације одређује подносилац захтева за покретање поступка јавне набавке на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогућити широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде, а да комисија за јавну набавку може да изврши измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева. У поступку ревизије је утврђено да Школа не сачињава захтеве за покретање поступка, али да су у спроведеним поступцима јавних набавки техничке спецификације предмета набавке одређиване утврђивањем тражених карактеристика радова, добара или услуга које се набављају и свих других околности које су од значаја за извршење уговора. Техничке спецификације електричне енергије, осигурања и средстава за чишћење су одређене према спецификацијама и потребама из претходних година, а техничке спецификације материјала за образовање одређују руководиоци стручних већа, при чему исто није документовано. Техничке спецификације радова одређене су Предмером и предрачуном радова. Техничка спецификација опреме за образовање, одређена је од стране наставника Школе, а детаљније „разрађена“ од стране консултанта који је спровео поступак ЈН. Наведено поступање може створити ризик да техничке спецификације (квалитет и квантитет) одређеног предмета набавке неће увек одговарати стварним потребама наручиоца, што може утицати на ефикасност поступка ЈН. Због изостављања појединих ставки из техничке спецификације набавке радова на доградњи Школе, а које су иницијално биле предвиђене Предмером и предрачуном радова, спецификација радова не одговара стварним потребама Школе, због чега је Школа преузела обавезе у износу од 20.552.184 динара без спроведеног поступка јавне набавке. Издаци у вези са закљученим анексом (закључно са XIV привременом ситуацијом) извршени су у износу од 15.271.752 динара.

**Налаз 2.3** Иако је интерним актом уредила да услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора комисија за јавну набавку одређује на начин



који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима, Школа је код појединих поступака ЈН (набавка радова-доградња објекта Медицинске школе „7. април“ Нови Сад (ЈН7/2021) и набавка услуга стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера (ЈН 8/2021) – Партија 1) одредила критеријуме за избор привредног субјекта који се не могу довести у логичку везу са предметом набавке и нису сразмерни предмету набавке, без навођења конкретног разлога за такво поступање. Школа није пре одређивања критеријума за избор извршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове. Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке услуга-Екскурзије (ЈН 1/2022) и Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022) могли су ограничити конкуренцију у спроведеном поступку, при чему је у оба поступка примљена по једна понуда (групе понуђача, за сваку од партија). Наведено поступање ствара ризик ограничења конкуренције и постизања веће ефикасности у поступцима набавки.

**Налаз 2.1: Школа је поступке јавних набавки спроводила благовремено, и поред чињенице да нису спроведене све активности предвиђене Правилником о ЈН.**

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке<sup>67</sup>.

Ефикасност подразумева спровођење поступака јавних набавки на начин који обезбеђује благовремено закључење и реализацију уговора о јавној набавци, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољења потреба крајњих корисника<sup>68</sup>.

Школа је интерним актом уредила да Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси подносилац захтева, односно руководилац стручног већа, административна служба, организациона јединица или запослени који је корисник набавке, односно организациона јединица која је планирала набавку, уколико је јавна набавка предвиђена планом јавних набавки за текућу годину, под условом да добије потврду да су средства предвиђена у буџету или финансијском плану.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге исл, као и одржавање и гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације<sup>69</sup>.

Истим актом уређено је да је за израђену техничку спецификацију и критеријуме за избор/доделу уговора који су предложени у захтеву одговоран подносилац захтева.

По пријему захтева за покретање поступка ЈН служба која спроводи набавку дужна је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је ЈН предвиђена ПЈН за текућу годину. Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року. Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење директору који потписује и оверава поднети захтев<sup>70</sup>.

<sup>67</sup> Члан 6. став 2. ЗЈН

<sup>68</sup> Коментар ЗЈН

<sup>69</sup> Члан 24. Правилника о ЈН

<sup>70</sup> Члан 26. Правилника о ЈН



Чланом 27. истог правилника уређено је да на основу одобреног захтева Служба набавке (која није успостављена) без одлагања сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка ЈН, која садржи све потребне елементе прописане Законом.

У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, утврдили смо да Школа не сачињава захтеве за покретање поступка јавне набавке, нити документацију у прилогу, већ да поступак ЈН започиње тако што директор да налог секретару да је потребно покренути поступак ЈН (набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене, материјал за образовање, услуге осигурања). Уколико поступак ЈН спроводи привредни субјект, закључује се уговор о набавци услуга спровођења поступка јавних набавки за потребе Школе.

Школа затим Градској управи за образовање, Нови Сад упућује захтев за обавештењем о обезбеђивању средстава у буџету Града Новог Сада за предметну набавку, а у међувремену се доноси одлука о спровођењу поступка ЈН.

Поступак се окончава закључењем уговора о ЈН.

Планови ЈН за 2021. и 2022. годину садрже оквирно време покретања поступка, односно назначени квартал.

У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, утврдили смо да је субјект ревизије покретао поступке ЈН у складу са Планом ЈН за дату годину. Такође, Школа је уговоре закључила у складу са истеком претходних уговора. На основу наведеног се може закључити да је Школа испоштовала дефинисану динамику спровођења поступка ЈН.

У поступку ревизије утврђено је да јавни позив за набавку услуга екскурзија (ЈН 1/2022) није објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, иако је процењена вредност ове набавке 7.623.696 динара. Наведено није у складу са чланом 105. став 8. Закона о јавним набавкама.

***Налаз 2.2: Школа није документовала да су техничким спецификацијама предмета набавке одређене објективне потребе Школе (квалитативно и квантитативно), а због изостављања иницијално предвиђених радова Школа је без спроведеног поступка јавне набавке преузела обавезе у износу од 20.552.184 динара и извршила издатке у износу најмање од 15.271.752 динара.***

ЗЈН је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације у којима је прописао општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације<sup>71</sup>.

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.)<sup>72</sup>.

Одређивањем техничких спецификација наручилац жели бити сигуран да ће добити оно што му је потребно при чему мора посебно водити рачуна да не ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај, а нарочито не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора<sup>73</sup>. Техничке

<sup>71</sup> Члан 98. до 104. ЗЈН

<sup>72</sup> Члан 98. ЗЈН

<sup>73</sup> Члан 7. ЗЈН



спецификације морају свим привредним субјектима да омогуће једнак приступ и не смеју да неоправдано ограничавају конкуренцију у поступку јавне набавке<sup>74</sup>

Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН<sup>75</sup>.

Правилником о ЈН<sup>76</sup> Школа је уредила да се предмет набавке одређује техничким спецификацијама у складу са Законом и критеријумима за планирање набавки, тако да се опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Истим актом, даље је уређено<sup>77</sup> да подносилац захтева за покретање поступка јавне набавке одређује техничке спецификације и да је одговоран за израђену техничку спецификацију предложену у захтеву, при чему је дужан да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација. Комисија може да изврши измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева. У поступку ревизије је утврђено да Школа не сачињава захтеве за покретање поступка.

Техничке спецификације као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогућити широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде<sup>78</sup>.

Чланом 28. Правилника о ЈН уређено је: да комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем из правне научне области на студијама другом степена, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године. За члана комисије именује лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет набавке. Чланови комисије, односно лице које спроводи поступак уместо комисије могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања. Уколико процењена вредност ЈН не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију, при чему поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

Школа је образложила<sup>79</sup> да поступак јавне набавке отпочиње тако што директор даје налог секретару да се сачини предлог Одлуке о спровођењу, предлог модела уговора и да прикупи техничку спецификацију од помоћника директора или организатора практичне наставе податке, шефа рачуноводства, руководиоца стручних већа. Тржиште се истражује „путем истраживања интернета или контактима са понуђачима“<sup>80</sup>.

Школа се изјаснила<sup>81</sup> да техничке спецификације предмета набавке одређују руководиоци стручних већа којима су ти предмети потребни у настави или у ваннаставном процесу (зубари, доктори, козметичари, физиотерапеути, наставници информатике), лица која разумеју одређену

<sup>74</sup> Члан 98. ЗЈН

<sup>75</sup> Пример добре праксе из интерног акта једног КЈС/коментар ЗЈН

<sup>76</sup> Члан 11. став 2.

<sup>77</sup> Члан 24. и 38.

<sup>78</sup> Члан 38. Правилника о ЈН

<sup>79</sup> у Изјашњењу, Дел. број: 08-955/1 од 10. маја 2023. године

<sup>80</sup> Изјашњење Дел. број: 08-1316/1 од 16. јуна 2023. године

<sup>81</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



врсту предмета. У наставку је додато да се спецификација за електричну енергију, осигурање и средства за чишћење одређују према спецификацијама и потребама из претходних година. Техничка спецификација радова сачињена је на основу Предмера и предрачуна радова, а техничка спецификација услуга стручног надзора, координатора и за израду плана превентивних мера у вези са спецификацијом радова. За опрему за образовање, Школа се изјаснила да је техничка спецификација одређена од стране наставника Школе, а детаљније „развијена“ од стране консултанта који је спровео поступак ЈН.

Документација у вези са спроведеним активностима није достављена, осим за техничку спецификацију радова на доградњи објекта Школе.

У наставку дајемо приказ сачињавања техничких спецификација предмета набавке код дела узоркованих поступка ЈН.

**Табела број 9:** Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима ЈН у 2021/2022. години

Предмет набавке	На који начин су одређене техничке спецификације	Да ли су техничким спецификацијама утврђене тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
Средства за чишћење и одржавање хигијене (ЈН 2/2021)	Према спецификацијама и потребама из претходних година	Да, спецификација тражених добара је одређена на јасан начин у погледу описа, предмета, количине и јединице мере.	Да, у комисији су била лица из области набавке и дипломирани правник
Средства за чишћење и одржавање хигијене (ЈН 3/2022)	Према спецификацијама и потребама из претходних година	Да, спецификација тражених добара је одређена на јасан начин у погледу описа, предмета, количине и јединице мере.	Да, у комисији су била лица из области набавке и дипломирани правник
Материјал за образовање (ЈН 5/2021, 5-1/2021)	Техничке спецификације одређују руководиоци стручник већа; поступак није документован	Да, спецификација тражених добара је одређена по партијама на јасан начин у погледу описа, предмета, количине и јединице мере.	Да, у комисији су била лица из области набавке и дипломирани правник
Материјал за образовање (ЈН 4/2022, 4-1/2022, 4-2/2022, 4-3/2022)	Техничке спецификације одређују руководиоци стручник већа; поступак није документован	Да, спецификација тражених добара је одређена по партијама на јасан начин у погледу описа, предмета, количине и јединице мере.	Да, у комисији су била лица из области набавке и дипломирани правник
Услуге осигурања (ЈН 6/2021)	Према спецификацијама и потребама из претходних година	Да, спецификација тражених услуга садржи опис предмета осигурања, суму осигурања, осигуравајуће покриће	Да, у комисији су била лица из области набавке и дипломирани правник
Услуге осигурања (ЈН 5/2022)	Према спецификацијама и потребама из претходних година	Да, спецификација тражених услуга садржи опис предмета осигурања, суму осигурања, осигуравајуће покриће	Да, у комисији су била лица из области набавке и дипломирани правник
Доградња објекта Медицинске школе "7. април" (ЈН 7/2021)	Према предмеру и предрачуна радова (изузимајући поједине тачке из предмера и предрачуна, које нису дате у техничкој спецификацији)	Да, спецификација тражених радова одређена је на јасан начин у погледу описа радова и добара (разврстаних по грамама и областима), јединица мере и количина	Да, у комисији су била лица из области набавке и ангажовани од стране консултанта
Услуге стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израду плана превентивних мера (ЈН 8/2021)	Према спецификацији радова	Да, спецификација тражених услуга по партијама одређена је на јасан начин у погледу описа, рокова почетка и завршетка	Да, у комисији су била лица ангажована од стране консултанта
Опрема за образовање (ЈН 6/2022)	Техничку спецификацију су одредили наставници школе приликом слања захтева за обезбеђење средстава, а детаљније „развијене“ од стране консултанта (који је спровео поступак ЈН)	Да, спецификација тражених добара одређена је на јасан начин у погледу описа добара, јединица мере и количина	Да, у комисији су били запослени из области набавке и лице ангажовано од стране консултанта
Услуге екскурзије (ЈН 1/2022)	Техничка спецификација је израђена на основу захтева родитеља из комисије за ЈН, захтева и предлога чланова Савета родитеља и захтева Ученичког парламента, узимајући у обзир и параметре из претходних година	Да, спецификација тражених услуга садржи програм путовања, број ученика за реализацију, шта је потребно урачунати у цену	Да, у комисији су били наставник који реализује екскурзију, представник родитеља и службеник за јавне набавке



Предмет набавке	На који начин су одређене техничке спецификације	Да ли су техничким спецификацијама утврђене тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022)	Техничка спецификација је израђена на основу захтева родитеља из комисије за ЈН, захтева и предлога чланова Савета родитеља и захтева Ученичког парламента, узимајући у обзир и параметре из претходних година	Да, спецификација тражених услуга садржи програм путовања, број ученика за реализацију, шта је потребно урачунати у цену	Да, у комисији су били наставници који реализују екскурзију, представници родитеља и службеник за јавне набавке

Један од критеријума за планирање набавки кога је требало испоштовати код израде техничких спецификација (квалитет) и одређивања количине предмета набавке је да исте треба да одговарају стварним потребама наручиоца. Школа је образложила<sup>82</sup> да се анализа стварних потреба врши пре покретања набавке, али да документација о извршеној анализи не постоји.

Техничка спецификација **радова - доградња објекта Школе (ЈН 7/2021)** сачињена је у поступку набавке на основу документа: Вредност инвестиције без броја од 15. септембра 2021. године, у чијем прилогу се налази Предмер и предрачун радова.

Вредност инвестиције дата је по ставкама, од којих једна ставка под називом: Хидротехничке инсталације. У Предмеру и предрачуну радова, хидротехничке инсталације, збирне вредности од 22.927.774 динара чине ставке дате у Табели број 10.

**Табела број 10:** Структура хидротехничких инсталација из Предмера и предрачуна радова у динарима

Тачка	Опис	Износ	Напомена у вези са описом ставке
<b>2.1.</b>	<b>Унутрашње инсталације</b>	<b>4.226.895</b>	
I	Припреми радови	9.000	
II	Водовод	1.341.930	
III	Канализација	171.030	
IV	Санитарни уређаји	2.457.154	
V	Зидарски радови	46.500	
	Непредвиђени радови (5%)	201.281	Није садржано у спецификацији набавке
	<b>Хидрантска мрежа</b>	<b>4.578.806</b>	
1.	Грађевински радови-хидрантска мрежа	1.842.656	
2.	Хидрантска мрежа	2.538.950	
3.	Остали радови-хидрантска мрежа	197.200	
	<b>АБ резервоар</b>	<b>11.482.208</b>	
4.	Грађевински радови-АБ резервоар	7.945.940	Није садржано у спецификацији набавке
5.	Опрема АБ резервоара	3.272.268	Није садржано у спецификацији набавке
6.	Остали радови-АБ резервоар	264.000	Није садржано у спецификацији набавке
	<b>Спољне инсталације</b>	<b>2.639.866</b>	
1.	Геодетски радови	63.000	
2.	Земљани радови	652.620	
3.	Тесарски радови	358.608	
4.	Монтажни радови	308.700	
5.	Бетонски радови	415.200	
6.	Остали радови	601.750	
	Непредвиђени радови (10%)	239.988	Није садржано у спецификацији набавке
	<b>СВЕГА Хидротехничке инсталације</b>	<b>22.927.774</b>	

Иако је Школа пре покретања поступка сачинила техничке спецификације, у поступку набавке није их у целости применила, како је приказано у Табели број 10. Ставка у вези са набавком АБ резервоара није иницијално садржана у техничкој спецификацији спроведеног поступка. Извођач радова је Школи у току извршења уговора доставио понуду за накнадне грађевинске радове на изградњи АБ резервоара и пратеће опреме. Количине и спецификације из понуде од 30. маја 2022. године за накнадне радове идентични су количинама и спецификацијама из Предмера и предрачуна радова од 15. септембра 2021. године.

Школа није доставила образложење поступања на описани начин.

<sup>82</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



Како су радови иницијално били предвиђени, како у погледу техничких спецификација, тако и у погледу процењене вредности, а изостављени из техничких спецификација у оквиру конкурсне документације и касније утврђени као накнадни радови неопходни за извршење посла, техничке спецификације набавке радова на доградњи објекта Школе нису сачињене тако да представљају објективну потребу Школе.

Како су иницијално били предвиђени, а изостављени у поступку набавке, ови радови се не могу сматрати непредвиђеним, нити повећањем обима набавке. Због наведеног, Школа је закључењем Анекса уговора о јавној набавци број: 05-2554/1 од 18. новембра 2022. године, преузела обавезе у износу од 17.126.820 динара без ПДВ-а, односно 20.552.184 динара са ПДВ-ом без спроведеног поступка јавне набавке. На овај начин, Школа је преузела обавезе у износу од 20.552.184 динара на начин који није у складу са чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама. Издаци у вези са закљученим анексом извршени су (према подацима из XIV Привремене ситуације: PDS123-00018 од 29. јуна 2023. године) у износу од 15.271.752 динара.

***Налаз 2.3: Школа је у појединим поступцима јавних набавки одредила критеријуме за избор привредног субјекта, а који се не могу довести у логичку везу са предметом набавке и који нису сразмерни предмету набавке и није претходно вршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове.***

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,
- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања<sup>83</sup>.

Критеријуме за избор привредних субјеката наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих), те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије све понуде понуђача који тражене капацитете немају. Приликом одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога<sup>84</sup>.

Такође, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, као и да не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај.

<sup>83</sup> Члан 114. ЗЈН

<sup>84</sup> Коментар ЗЈН стране 331-332.



Наручилац је дужан да јавну набавку спроведе на начин који је **сразмеран предмету** јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке<sup>85</sup>. То значи да захтеви не могу да превазилазе оно што је неопходно за постизање постављеног циља (по правилу се не може тражити већи број кадрова уколико се уговор може извршити и са мањим бројем).

Стога, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Правилником о ЈН Школа је уредила да комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област ЈН, као и да конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки<sup>86</sup>. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, уз поштовање начела транспарентности. У поступку јавне набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима<sup>87</sup>.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност ЈН, исл<sup>88</sup>.

У наставку дајемо кратак опис неких од захтеваних критеријума за избор привредних субјеката у поступцима ЈН спроведених у 2021. и 2022. години.

**Јавна набавка услуга-Екскурзије (ЈН 1/2022)** у Конкурсној документацији, у делу Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума у оквиру техничког и стручног капацитета, Школа је одредила да понуђач мора да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 аутобуса **истог превозника**.

Школа је образложила<sup>89</sup>: „На основу искуства са организовањем и реализацијом екскурзија,“...“неопходно је да фирма за превоз путника, а коју туристичка агенција ангажује, има већи број аутобуса на располагању. На тај начин уколико се пошаље аутобус који не прође контролу полиције на поласку може бити брзо замењен. Такође, уколико дође до квара на аутобусу у току реализације екскурзије, исти може бити замењен и извршити претовар. Ако су возачи из исте фирме међусобно се помажу у случају проблема. Све ово, и много тога другог не можемо очекивати уколико ангажована фирма има један или два аутобуса. Безбедност ученика и извршење програма екскурзије у великој мери зависи и од озбиљности фирме која је ангажована за превоз. Ово није дискриминаторски услов за учеснике ЈН, већ услов за агенције за добро извршење посла.“

На питање да ли је пре одређивања критеријума за избор извршено истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове, Школа није одговорила.

<sup>85</sup> Члан 7. ЗЈН

<sup>86</sup> Члан 30.

<sup>87</sup> Члан 39.

<sup>88</sup> члан 38. Правилника о ЈН

<sup>89</sup> у Изјашњењу Дел.број: 08-1695/1 од 30. августа 2023. године





У поступку је прispела једна понуда (групе понуђача, за сваку од партија).

### **Јавна набавка услуга-Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022)**

Предмет набавке је обликован по партијама:

Партија 1 – екскурзије ученика првог разреда: Нови Сад-Виминацијум-Смедеревска тврђава – Смедерево-Нови Сад;

Партија 2 – екскурзије ученика другог разреда: Босна и Херцеговина и

Партија 3 – екскурзије ученика четвртог разреда: Македонија – Грчка.

Конкурсном документацијом су као критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке за све три партије одређени да:

- је понуђач реализовао минимум 10 средњошколских екскурзија школа са територије Републике Србије у иностранство, са минимално 200 ученика и професора у претходне три године;
- понуђач, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десет лица, од којих четири туристичка водича, док је у навођењу доказа, одредио доказ у виду: МА обрасца или одговарајућег обрасца за пријаву на обавезно социјално осигурање, фотокопије дипломе или уверења о завршеном вишем или високом образовању за запослена лица код понуђача, као и да законски заступник или директор агенције треба да поседује диплому туристичког или економског смера.
- да је понуђач члан Одбора за дечији или омладински туризам YUTA-е.

Школа се позвала<sup>90</sup> на Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој Школи уз навођење да је приликом одређивања додатних услова потребно нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, што се доказује референтним листама и потврдама. У наставку је назначено да се партије 2 и 3 укупно процењене вредности од 12.050.000 динара односе на путовање у иностранство.

Датим објашњењем Школа је потврдила да критеријум који се односи на реализацију екскурзија у иностранству за Партију 1 ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке, зато што није непосредно везан за предмет набавке и његово извршење (за екскурзију у земљи тражен је технички и стручни капацитет за иностранство).

Чланом 51. став 1. Закона о туризму<sup>91</sup> прописано је да туристичка агенција мора да има у сваком простору, односно месту пословања у коме обавља делатност туристичке агенције једно запослено лице, са пуним радним временом, у својству руководиоца, као и да ово лице мора да има најмање вишу стручну спрему, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, за рад код организатора путовања (туристичка агенција организатор туристичког путовања), односно да има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању туристичког, економског или другог друштвеног смера за рад код посредника (туристичка агенција посредник у продаји туристичког путовања) (став 2. тач. 3) и 4)). Запослено лице које је у непосредном контакту са странкама мора да има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању и да познаје најмање један страни језик (став 3.)

Школа се у акту<sup>92</sup> позвала на одредбе члана 51. Закона о туризму, али није прецизирала разлог одређивања критеријума да законски заступник или директор агенције треба да поседује диплому туристичког или економског смера.

У истом акту<sup>93</sup> Школа је образложила да је захтев да понуђач буде члан Одбора за дечији или омладински туризам YUTA-е у вези са Правилником о организацији и остваривању

<sup>90</sup> у Одговору на захтев број: 05-1597/1 од 17. августа 2023. године

<sup>91</sup> „Службени гласник РС“, број 17/2019

<sup>92</sup> Одговор на захтев број: 05-1597/1 од 17. августа 2023. године



екскурзије у средњој школи, који „намеће обавезу наручиоцу да захтева од понуђача претходно искуство у реализацији ђачких путовања.“ Даље је указано да у овом одбору има активних 69 туристичких агенција, „чиме је јасно показано да постоји конкуренција на тржишту“.

На питање да ли је Школа пре одређивања критеријума за избор извршила истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове, Школа се изјаснила да „Закон о јавним набавкама, у члану 89, наводи следеће: „Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.“ Закон, дакле, не обавезује наручиоца да спроводи истраживање тржишта, већ му само, декларативно, даје ту могућност.“

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке услуга-Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022) могли су ограничити конкуренцију у спроведеном поступку. У поступку је приспела једна понуда (групе понуђача, за сваку од партија).

**Јавна набавка радова-доградња објекта Медицинске школе „7. април“ Нови Сад (ЈН 7/2021)** Школа је одредила критеријуме за избор привредног субјекта, између осталог:

- да је понуђач у последње три године самостално или као члан групе понуђача извео радове на доградњи или изградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији најмање два објекта јавне намене од чега минимум један објекат морају бити установе из области образовања са минимално 5.000 м<sup>2</sup>;
- да понуђач ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова:
  - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 450,
  - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 453,
- да понуђач, поред осталих, поседује и стандард квалитета ИСО 50001 - систем управљања енергијом или одговарајући.

У поступку ревизије, агенција са којом је Школа закључила уговор о набавци услуга спровођења поступка јавне набавке ових радова, образложила је да, „када се у виду има, пре свега предмет јавне набавке који представљају радови на доградњи дела објекта образовне установе, као и процењена вредност јавне набавке од 278.439.240,36 динара без ПДВ-а, односно када се изврши упоредна анализа врсте радова из предмера и оног који су прописани критеријумом, као и укупна квадратура и комплексност саме доградње, се може извести закључак да је критеријум постављен сразмерно, те да сваки његов елемент има логичко упориште. Другим речима, ако се сходно Закону о планирању и изградњи“,...“изврши анализа свих могућих радова прописаних критеријумом, може се установити да је Наручилац прописао шири обим спрам саме врсте радова који су предметни-„**радови на доградњи**“, док одредница „**објекат у јавној намени**“ је у нераскидивој логичкој вези са категоризацијом објекта саме школе који потпада под оне (објекте јавне намене) дефинисане чланом 2. став 2. тачка 22а) ЗПИ, као и Правилника о класификацији објеката“. У акту је даље наведено: „Даље, када је у питању одредница за један од два објекта-„**из области образовања**“, логичку везу проналазимо у специфичности самог објекта чија изградња и доградња се разликује у односу на друге објекте јавне намене, те је одређено искуство, које је изражено у површини -м<sup>2</sup>, свакако кључно у остваривању ефективне конкуренције међу понуђачима, имајући у виду да су наручиоци дужни да теже остваривању ефективне, а не апсолутне конкуренције, сходно члану 133. став 2. Закона о јавним набавкама“,...“Другим речима, искуство у извођењу побројане врсте радова у оквиру самог критеријума на објекту из области образовања је неопходно како би Наручилац могао да обезбеди ефекте принципа „вредности за новац“, имајући у виду да се ради о потрошњи буџетског новца који мора бити сврсисходан, тачније, мора се обезбедити да оно лице које ће бити њиме плаћено буде референтно за извођење радова управо на објекту једне

<sup>93</sup> Одговор на захтев број: 05-1597/1 од 17. августа 2023. године



такве установе-образовне. О специфичности образовних установа верујемо дадовољно говоре и подзаконски акти који посебно дефинишу начин и услове за рад, као и опремање таквих објеката, уз јасне инструкције у вези њихове инфраструктуре, као што су Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу“,...“Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе“,...“, „Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу... и сл.“

На питање да образложе остале критеријуме одређене у овој набавци, Школа није доставила одговор.

Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера<sup>94</sup> (на снази до 20. јануара 2021. године) уређено је да је:

**Лиценца 450** (издата пре ступања на снагу овог правилника) – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, уже стручне области електроенергетске инсталације и електромоторни погон, у оквиру стручне области електротехничко инжењерство, а ознака лиценце ЕИ 05-01.1

**Лиценца 453** (издата пре ступања на снагу овог правилника) – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, уже стручне области електроника и комуникације, у оквиру стручне области електро-техничко инжењерство, а ознака лиценце ЕИ 05-03.1.

Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица<sup>95</sup> (на снази од 21. јануара 2021. године) за лиценце са ознаком ЕИ 05-01.1 и ЕИ 05-03.1 Лиценцирани извођач електротехнике захтевана је ужа стручна област електротехничко инжењерство.

Стандард квалитета ИСО 50001 - систем управљања енергијом или одговарајући није од утицаја на извођење предмета набавке, већ на пословање понуђача.

На питање да ли је пре одређивања критеријума за избор извршено истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове, Школа није одговорила.

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке радова- доградња објекта Медицинске школе „7. април“ Нови Сад (ЈН7/2021) нису у логичкој вези са предметом набавке, нису сразмерни предмету набавке, а додатно су ограничили конкуренцију у спроведеном поступку, због чега је прispела једна понуда (групе понуђача).

**Јавна набавка услуга стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера (ЈН 8/2021)** Предмет ЈН обликован је у две партије:

- Партија 1 – Стручни надзор у грађевинарству (процењене вредности: 5.568.784 динара) и
- Партија 2 – Координатор за безбедност и израда плана превентивних мера (процењене вредности: 1.113.758 динара).

Поред осталих, Школа је као критеријуме за избор привредног субјекта за Партију 1 одредила:

<sup>94</sup> „Службени гласник РС“, број: 51/2019

<sup>95</sup> „Службени гласник РС“, број: 2/2021



- да је понуђач у претходне три године извршио/реализовао као пружалац услуга:
  - најмање три стручна надзора на јавним објектима школске или предшколске установе (минимум врсте радова архитектонски, грађевински, водовод и канализација, електроенергетски радови, радови на телекомуникационим и сигналним инсталацијама, машински радови),
  - од којих најмање два стручна надзора на јавном објекту школске или предшколске установе са фискултурном салом, од којих бар један минималне квадратуре објекта 3.000 м<sup>2</sup> и минималне инвестиционе вредности од 300.000.000 динара (вредност радова) – (минимум врсте радова архитектонски, грађевински, водовод и канализација, електроенергетски радови, радови на телекомуникационим и сигналним инсталацијама, машински радови)
  - стручни надзор на јавним објектима школске или предшколске установе укупне вредности преко 9.000.000 динара (без ПДВ-а) од којих минимално један уговор вредности преко 3.000.000 динара- (без ПДВ-а) - (минимум врсте радова архитектонски, грађевински, водовод и канализација, електроенергетски радови, радови на телекомуникационим и сигналним инсталацијама, машински радови)
- стручни капацитет:
  - најмање три дипломирана инжењера грађевине, од којих бар један мора имати личну референцу надзора над радовима на јавном објекту високоградње школске установе у вредности од минимум 200.000.000 динара (без ПДВ-а),
  - два дипломирана инжењера машинства, од којих један мора имати личну референцу да је вршио стручни надзор на минимум три јавна објекта школске или предшколске установе од којим минимум један јавни објекат школске или предшколске установе преко 2.500 м<sup>2</sup> који за грејање објекта користе топлотне пумпе,
  - два дипломирана инжењера електротехнике, од којих један мора имати личну референцу да је вршио стручни надзор на минимум три јавна објекта школске или предшколске установе од којих минимум један јавни објекат школске или предшколске установе преко 2.500 м<sup>2</sup>.
- Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом ако има, поред осталих, имплементирани следеће стандарде:
  - ISO 27001 – Систем менаџмента безбедности информација за надзор над изградњом објеката високоградње и
  - ISO 50001 – Систем управљања енергијом за надзор над изградњом објеката видокоградње.

На питање да образложе критеријуме одређене у овој набавци, Школа није доставила одговор.

Стручни надзор над објектима школске или предшколске установе врши се исто као и стручни надзор из области радова који се изводе на другим објектима, а одговарајуће лиценце указују на стручни капацитет.

Одређени критеријуми да понуђач мора да има имплементирани наведене ISO стандарде ограничава конкуренцију и није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер није непосредно везано за предмет набавке и његово извршење.

До истека рока за подношење понуда примљена је по једна понуда (групе понуђача, за сваку од партија).

На питање да ли је пре одређивања критеријума за избор извршено истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове, Школа није одговорила.

Школа није доставила документацију о извршеном истраживању тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који испуњавају критеријуме за избор привредног субјекта.



**ЗАКЉУЧАК 3. Школа није на довољно ефикасан начин успоставила систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, зато што није документовала количинско и вредносно праћење извршења по уговорима и предметима набавке појединачно, а што је могло створити ризик да се уговори не извршавају у складу са уговореним условима.**

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије прате извршење уговора о јавним набавкама, да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама и да ли су спроведени поступци за све набавке изнад прописаних прагова.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- прате извршење закљученог уговора о јавним набавкама, односно да ли спроводе набавке у складу са уговореним условима и понудом понуђача (рокови испоруке, квалитет и квантитет испоручених предмета набавке, уговорне казне -пенали),
- врше измене уговора о јавним набавкама у складу са условима из конкурсне документације,
- спроводе набавке које су изузете од примене одредби ЗЈН, на начин који су уредили интерним актом и да ли је било набавки ван спроведених поступака

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

**Налаз 3.1** Законом о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Школа у већини поступака није именовала лица која ће вршити квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке, односно која ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о ЈН, иако је интерним актом уредила да ова лица именује директор. У вези са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара, записници предвиђени интерним актом Школе нису сачињавани. Увидом у достављену документацију није се могло утврдити количинско праћење имајући у виду да нису дати прегледи уговорених и извршених количина, као ни вредности уговора. Праћење извршења уговора за набавку услуга екскурзија такође није вршено, што је довело до мањег броја гратиса у односу на уговорени број. Све наведено указује да систем праћења извршења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин.

**Налаз 3.2** Измене уговора о јавним набавкама у посматраном периоду вршене су у складу са документацијом о набавци и закљученим уговорима.

**Налаз 3.3** Школа је спровела поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са интерним актом којим је уредила ову област и није имала неспроведене поступке ЈН.



**Налаз 3.1: Школа у већини поступака није именовала лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама, није сачињавана документација о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке, што је за последицу имало неправилности у вези са извршењима појединих уговора.**

Уговор о јавној набавци извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом<sup>96</sup>. Такође, наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци<sup>97</sup>.

Наручилац је дужан да у примени ЗЈН поступа на економичан и ефикасан начин и да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке<sup>98</sup>. Стога је ефикасност потребна и у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Остварењу начела економичности и ефикасности може да допринесе и интерна организација наручиоца у вези са обављањем послова јавних набавки, односно наручилац може ефикасније и неефикасније да користи своје ресурсе (нпр. кадровске)<sup>99</sup>. С тим у вези је и обавеза да наручилац посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица)<sup>100</sup>.

Школа је интерним актом уредила начин праћења извршења уговора о јавној набавци и правила за достављање уговора и потребне документације унутар наручиоца.

Правилником о ЈН (члан 44.) уређено је да Служба набавке непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор доставља:

- организационим јединицама које су, у складу са делокругом рада, одговорне за праћење извршења уговора,
- организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија и
- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора

Директор именује лица која ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно која ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци. Пријем предмета набавке може се вршити и комисијски, а комисију именује директор решењем<sup>101</sup>.

Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова проверава: да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном; да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом<sup>102</sup>.

<sup>96</sup> Члан 154. ЗЈН

<sup>97</sup> Члан 41. ЗЈН

<sup>98</sup> Члан 5. и 6. ЗЈН

<sup>99</sup> Коментар ЗЈН, страна 35

<sup>100</sup> Члан 49. став 2. ЗЈН

<sup>101</sup> Члан 46. Правилника о ЈН

<sup>102</sup> Члан 47. Правилника о ЈН



Лица која су именована да врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињавају:

- записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и
- записник о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним<sup>103</sup>.

Записнике потписују запослени и представник привредног субјекта, у два примерка.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, и то само лице које је овлашћено од стране руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу располагање добрима, услугама или радовима. У случају одржавања састанка сачињава се белешка.

Правилником о ЈН<sup>104</sup> уређено је да се рачуни и друга документа за плаћање примају у складу са општим актима и истог дана достављају организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, осим рачуна чије је достављање предвиђено организационој јединици која прати извршење уговора. По пријему рачуна врши се контрола постојања обавезних података на рачуну, уговорених рокова и услова плаћања. Након првобитне контроле у погледу садржине, рачун се без одлагања доставља организационој јединици у чијем је делокругу праћење извршења уговора о ЈН, ради контроле података који се односе на врсту, количину, квалитет и цене. После контроле ових података, на рачуну се потписују запослени који су извршили квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке, као и руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о ЈН. Након тога, рачун се доставља организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна. У случају утврђивања неисправности рачуна у овом погледу, рачун се оспорава уз сачињавање службене белешке коју потписује руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о ЈН, а затим се белешка доставља руководиоцу организационе јединице у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, ради рекламације издаваоцу рачуна. Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна обрађује и доставља рачун на плаћање организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија.

Интерним актом<sup>105</sup> уређено је, поред осталог, да помоћник директора обавља послове планирања, спровођења и извршења јавних набавки, секретар обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове учествује у пословима планирања јавних набавки, спровођењу поступака јавних набавки, праћење извршења јавних набавки и обавља све друге рачуноводствене послове повезане са пословима јавних набавки.

У 2022. години<sup>106</sup> додат је опис послова помоћнику директора: обавља све послове у вези са планирањем, спровођењем поступака јавних набавки и праћење извршења јавних набавки (лице именовано за спровођење поступака јавних набавки на које се закон не примењује);

<sup>103</sup> Члан 48. Правилника о ЈН

<sup>104</sup> члан 50.

<sup>105</sup> Правилник о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „7. април“ у Новом Саду, број: 02-1805/2 од 14. септембра 2020. године

<sup>106</sup> Правилник о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „7. април“ у Новом Саду, број: 02-2048/1 од 26. септембра 2022. године



иницира, спроводи и одговоран је за спровођење поступака јавних набавки на које се закон не примењује).

### **Праћење извршења уговора о ЈН**

У поступку ревизије Школа је као евиденције праћења закључених уговора о ЈН намирница доставила финансијске картице ообезвеза према добављачима и конта расхода и издатака. Картице материјалног књиговодства нису нам достављене (средства за хигијену и материјал за образовање). Подаци у вези са поређењем уговорених и набављених количина такође нису достављени, као ни преглед уговорених и фактурисаних јединичних цена.

Иако је Школа била обавезна да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, посебно имајући у виду да је интерним актом уређена обавеза сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке, то се у пракси није потврдило.

У одлукама о спровођењу поступака јавне набавке Школа је одредила лица задужена за праћење извршења набавки следећих поступака: радови-доградња објекта Медицинске школе „7. април“ (ЈН 7/2021); услуге стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера (ЈН 8/2021) и добара-опреме за образовање (ЈН 6/2022).

Код осталих спроведених набавки Школа није одредила лице које ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно које ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о ЈН.

Школа је образложила<sup>107</sup> да су за све набавке спроведене у 2021. и 2022. години лица задужена за праћење извршења уговора одређена одредбама уговора, а да су записници о квалитативном пријему или отпремнице достављене у оквиру извршених плаћања.

**Набавка услуга екскурзија (ЈН 1/2022)** У документацији о набавци за Партију 1 одређени су гратиси (1/20 плативих ученика). На коначном рачуну за ову партију дат је број плативих ученика, док број гратиса није исказан.

**Набавка услуга-Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години (ЈН 6/2022)** Гратиси су предвиђени за Партију 1 и Партију 3, и то: гратис за 1 ученика на 20 ученика који плаћају и попуст на једног близанца који плаћа, други плаћа 50%.

У документацији о плаћањима, уз коначне рачуне су достављени имејлови пружаоца услуге којима је констатовано да је за Партију 1 на плативих 122 ученика одобрено 3 гратиса, а за Партију 3 на плативих 204 ученика одобрено такође 3 гратиса.

Како је Школи одобрен мањи број гратиса од уговореног (ЈН 6/2022), односно на коначним рачунима није приказан број плативих ученика и одобрених гратиса (ЈН 1/2022), а уговори су на овај начин и извршени, због чега Школа није вршила праћење извршења закључених уговора.

Законом о основама система образовања и васпитања је прописано да Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању<sup>108</sup>.

Законом о средњем образовању и васпитању прописано је да школа планира извођење екскурзије на основу Програма екскурзије који је саставни део школског програма и годишњег програма рада школе, као и да се приликом извођења екскурзије нарочито мора водити рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика<sup>109</sup>.

<sup>107</sup> Изјашњење Дел.број:08-1568/1 од 10. августа 2023. године

<sup>108</sup> Члан 120

<sup>109</sup> Члан 21





Правилник о организовању и остваривању екскурзије у средњој школи прописује да се екскурзија може реализовати уколико је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Истим правилником је уређено да програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије<sup>110</sup>.

Даље је Правилником уређено да се приликом припреме предлога одлуке о додели уговора комисија води прописаним критеријумима, посебно водећи рачуна о квалитету програма путовања, цени, условима целодневне бриге о ученицима и условима плаћања<sup>111</sup>.

Школа се изјаснила<sup>112</sup> да је накнада за целодневну бригу о ученицима за екскурзије спроведене у поступцима ЈН 1/2022 и ЈН 6/2022 исплаћивана наставницима на основу одлуке Савета родитеља, да су родитељи вршили уплате на подрачун родитељског динара, одакле је након одржаних екскурзија вршена исплата наставницима.

Важећим позитивним прописима није уређено право на накнаду, начин утврђивања накнаде нити висина накнаде која се исплаћује наставницима на име целодневне бриге о ученицима за време трајања екскурзије.

Осталим уговорима је дефинисано да ће квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршити овлашћено лице наручиоца уз присуство представника испоручиоца. Посебним актом није предвиђено лице овлашћено за ове активности.

Иако је уредила интерним актом, Школа није успоставила праћење реализације уговора на начин да прати ефикасност набавке предмета набавке на основу закључених уговора.

Систем праћења уговора није у довољној мери успостављен на ефикасан начин.

У вези са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара, записници предвиђени интерним актом Школе нису сачињавани.

***Налаз 3.2: Школа је у посматраном периоду измене уговора о јавној набавци извршила на начин одређен у документацији о набавци и закљученим уговорима.***

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама<sup>113</sup> које уређују ову област. Прописани начини измене уговора о јавној набавци могу се односити на: измене по основу уговорних одредаба, измене у погледу додатних добара, услуга и радова, измене услед непредвиђених околности; промене уговорне стране; повећање обима набавке и замене подизвођача.

Школа је интерним актом уредила правила поступања у вези са изменом уговора<sup>114</sup>:

- Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Службу набавке.

- Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци тај захтев, заједно са својим мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља Служби набавке.

<sup>110</sup> Члан 6

<sup>111</sup> Члан 11

<sup>112</sup> Изјашњење Дел.број: 08-2071/1 од 26. септембра 2023. године

<sup>113</sup> Члан 156-161. ЗЈН

<sup>114</sup> члан 53. Правилника о ЈН



- Служба набавке проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.
- Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Служба набавке израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу.

Школа је образложила<sup>115</sup> да, будући да Служба набавке није успостављена, измена уговора се врши на следећи начин: уколико се појави потреба за изменом уговора о јавној набавци, понуђачи обавештавају директора Школе о потреби уз допис, директор са сарадницима одлучује о оправданости измене и закључује анекс уговора, уколико је оправдано.

### **Набавка радова-доградња објекта Медицинске школе „7. април“ Нови Сад ЈН 7/2021)**

Школа је са групом понуђача „Energy-Pro“ д.о.о., Нови Сад, „Neo Inženjering“ д.о.о., Нови Сад, „Виск“ д.о.о., Београд и „Intec“ д.о.о., Нови Сад закључила Анекс уговора о јавној набавци број: 05-2554/1 од 18. новембра 2022. године.

Првобитно уговорена вредност радова од 277.589.961 динар без ПДВ-а повећана је на 294.716.781 динар без ПДВ-а.

Чланом 10. првобитног уговора предвиђено је да ће, ако у току реализације уговора настане потреба за додатним радовима, Наручилац применити одредбе члана 157. ЗЈН, а услед измене уговора због непредвиђених околности примениће одредбе члана 158. ЗЈН. У случају непредвиђених и накнадних радова јединичне цене утврђиваће се по условима из овог уговора, на бази стандарда и норми за ту врсту радова, опреме и материјала и тржишних цена. У случају потребе за додатним радовима, извођач радова ће се писаним путем обратити надзорном органу, доставити понуду за додатне радове, на основу које ће се закључити анекс уговора, којим ће се регулисати новонастала ситуација.

Извођач радова поднео је Школи Понуду бр. 3005/22-1 од 30. маја 2022. године, за накнадне грађевинске радове на изградњи АБ резервоара и пратеће опреме, вредности од 17.126.820 динара без ПДВ-а, односно 20.552.184 динара са ПДВ-ом.

Истог дана, Школи се обратио и стручни надзор, са образложењем додатних (непредвиђених радова). У допису је образложено да је приликом извођења радова дошло до потребе извођења додатних (непредвиђених) радова који су узрок неусаглашености уговореног предмера Извођача радова и предмера из Пројекта за извођење а према којима радови треба да се изводе, као и да се непредвиђени радови појављују у делу хидротехничких инсталација-изградња АБ резервоара са опремом за хидрантску мрежу. Даље је образложено да је извођач по уочавању потребе за непредвиђеним радовима доставио стручном надзору предмер непредвиђених радова са описом позиција и потребним количинама, као и понуду са јединичним ценама, које су предмет уговорног односа инвеститора и извођача радова и нису анализирани образложењем стручног надзора. Стручни надзор је у наставку описао: Након провере потребе за извођењем, и извршене контроле описа позиција и количина, мишљења смо да је извођење наведених непредвиђених радова неопходно извести у фази изградње предметног објекта.“

У допису стручног надзора од 7. јуна 2022. године, наведено је да је у прилогу тражено објашњење на основу захтева од 6. јуна 2022. године:

„Извођач радова је обавестио Стручни надзор о неусаглашености предмера не угрожавајући динамику радова.

<sup>115</sup> Изјашњење Дел.број: 08-1568/1 од 10. августа 2023. године



Радови који нису уговорени не угрожавају досадашњу динамику радова на објекту.

Радови који нису уговорени – изградња АБ резервоара са опремом за хидрантску мрежу, потребно је договорити како би објекат доградње Медицинске школе имао функцију и ови радови су саставни део предатих пројеката за извођење који имају сагласност МУП Републике Србије.

ADS Energo Koncept, као Пројектант, је доставио ПЗИ пројекте који имају сагласност МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Нови Сад“, ...“У предатим ПЗИ пројектима и пратећим предмерима радова налазе се комплетни радови укључујући и „изградњу АБ резервоара са опремом за хидрантску мрежу.“

„ADS Energo Koncept није учествовао у процедури вршења јавне набавке за избор Извођача радова и самим тим нисмо у могућности да са тачношћу тврдимо како је настала неусаглашеност предмера радова.“

Анекс је закључен по достављеном обавештењу Градске управе за образовање, Нови Сад да су обезбеђена додатна средства.

Дана 12. јуна 2023. године, на основу захтева извођача за продужетак рока за извођење радова (а у вези са радовима на изградњи АБ резервоара са пратећом опремом), стручни надзор обратио Школи са мишљењем да је захтевани продужетак рока оправдан.

Анекс уговора о јавној набавци број: 05-1604/1 закључен је 21. августа 2023. године. Рок извођења радова продужен је до 31. децембра 2023. године.

Иако су на овај начин преузете обавезе без спроведеног поступка јавне набавке (описано у оквиру Налаза 2.2.), измена уговора је извршена у складу са уговореним условима.

#### **Набавка услуга стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера (ЈН 8/2021) – Партија 1-Стручни надзор у грађевинарству**

Чланом 13. Уговора број: 05-2640/1 од 6. децембра 2021. године предвиђено је да се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна у ситуацијама одређеним ЗЈН, другим позитивним законским прописима и подзаконским актима

Анексом уговора о јавној набавци услуга 8/2021-партија 1 број 05-2640/1 од 06.12.2021. године, број: 05-2514/1 од 14. новембра 2022. године промењена је вредност уговора, тако да износи 6.246.801 динар без ПДВ-а, односно 7.517.762 динара са ПДВ-ом. У Анексу је назначено да се стручни надзор обратио Школи са образложењем оправданости додатних радова услед непредвиђених околности.

**Електрична енергија (ЈН 2/2022)** Школа је са ЈП ЕПС, Београд закључила анексе уговора о продаји електричне енергије, због ситуације на тржишту енергената, а у вези са променама јединичних цена.



**Налаз 3.3. Школа је спровела поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са интерним актом којим је уредила ову област и није имала неспроведене поступке ЈН.**

Одредбе ЗЈН не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн процењене вредности мање од 1.000.000 динара и набавку радова процењене вредности мање од 3.000.000 динара<sup>116</sup>. У наведеном случају наручилац је у обавези да примењује начела ЗЈН на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Изузеци од примене ЗЈН су: општи изузеци, уговори између повезаних субјеката, посебни изузеци за јавне наручиоце, уговори субвенционисани или суфинансирани од стране јавних наручилаца, посебни изузеци за секторске наручиоце, уговори између секторских наручилаца и повезаних друштава и уговори који се додељују заједничком подухвату (joint venture) или секторском наручиоцу који је саставни део заједничког подухвата и посебни изузеци за јавне набавке које имају одбрамбене или безбедносне аспекте<sup>117</sup>.

Наручилац не може да одређује процењену вредност предмета јавне набавке на начин који има за циљ избегавање примене ЗЈН, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки<sup>118</sup>.

Школа је интерним актом уредила планирање, спровођење и начин праћења извршења уговора о набавкама на које се закон не примењује<sup>119</sup>.

Поред ПЈН, Школа посебно планира набавке на које се закон не примењује, односно припрема посебан план изузетих набавки који садржи податке оп укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће.

Спровођење поступка набавки на које се закон не примењује врши се у складу са начелима закона, тако да се обезбеде циљеви правилника, спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета. Захтев за покретање поступка набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је планирала набавку. По добијеној потврди да су средства обезбеђена и уколико захтев не садржи недостатке, доставља се руководиоцу на потпис. Позив за достављање понуда (који садржи информације о: предмету набавке, техничким спецификацијама, условима за учешће, критеријуму за избор најповољније понуде, начину и року за подношење понуда, гарантни рок, рекламациони рок, место извршења, уговорна казна, време важења уговора, и д.), у циљу обезбеђивања конкуренције, упућује се на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет набавке и која су према расположивим сазнањима способна да изврше набавку. По пријему понуда Служба набавке врши оцену понуда и сачињава записник о понудама и припрема предлог одлуке о прихватању понуде, који се доставља руководиоцу на потпис<sup>120</sup>.

Увидом у узорковане поступке јавних набавки и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује утврђено је да је Школа спровела поступке набавки чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних законом.

<sup>116</sup> Члан 27. ЗЈН

<sup>117</sup> Чл. 11-21. ЗЈН

<sup>118</sup> Члан 29. ЗЈН

<sup>119</sup> члан 55-57. Правилника о ЈН

<sup>120</sup> Члан Правилника о ЈН



У току 2021. године Школа је спровела 94 поступака набавки на које се ЗЈН не примењује, а у 2022. години 120 поступака набавки на које ЗЈН не примењује. Поступке нмабавки без примене ЗЈН у које је извршен увид приказујемо у Прилогу 3 извештаја о ревизији.

Поступци набавки на које се ЗЈН не примењује спроведени су на начин уређен интерним актом.



## 1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и

2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и прикупљених података о набавкама од установа средњег образовања у фази планирања ревизије, а сходно утврђеним критеријумима као што су: вредност и број закључених уговора о јавним набавкама у 2020/2021. години са Портала ЈН, као и остварен промет на рачунима школе у 2021/2022. години. Такође смо узели у обзир да ли је у претходним година вршена ревизија код појединих средњих школа и територијални распоред средњих школа у Републици Србији.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјекта ревизије, односно средње стручне школе (323 установе) чији је основни циљ оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини али и да задовоље своје личне потребе и амбиције.

Предлог за избор субјекта ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

1) Остварен промет на рачунима школе у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,

2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години,

3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2021 и 2022. години,

4) Спроведена ревизија у претходном периоду и

5) Територијални распоред школа (АП Војводина, Град Београд, Централна Србија и АП Косово и Метохија).

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет установа средњег образовања код којих смо испитали правилност и ефикасност поступака набавки, а једна од њих је и Медицинска школа „7. април“, Нови Сад.



## 2. Прилог 2 – Ревидирани поступци ЈН

у динарима

2021. година																		
Број ЈН	Предмет ЈН	Партије набавке			Процењена вредност без ПДВ-а	Назив добављача	Оквирни споразум				Уговор о ЈН			Анекс Уговора о ЈН		Извршено са ПДВ-ом	Разлика (уговорено-извршено)	
		Број	Назив	Вредност са ПДВ-ом			Број и датум	Период важења	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Број и датум	Период важења	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Број и датум			Вредност са ПДВ-ом
2/2021	Средства за чишћење и одржавање хигијене				1.458.333	ТР „H <sub>2</sub> O Plus“, Ниш					05-719/1 од 19.04.2021.	до 31.12.2021	1.086.372	1.303.646			1.303.358	288
3/2021	Електрична енергија*				1.508.930	ЈП ЕПС Београд					05-676/1 од 13.04.2021. (14.04.2021.)	годину дана	није дата у уговору				1.690.226	
5/2021	Материјал за образовање	1	Потрошни материјал за наставу фармацеута и лабораната		458.333	обушављен поступак												
		2	Потрошни материјал за наставу стоматолошких сестара и зубних техничара		458.333	"Denty" д.о.о., Нови Сад				05-1113/1 од 09.06.2021.	до 31.12.2021	416.497	496.962			496.962	0	
		3	Потрошни материјал за наставу козметичких техничара и физиотерапеута		458.333	"Art Line System" д.о.о., Нови Сад				05-1114/1 од 09.06.2021.	до 31.12.2021	449.788	539.746			539.746	0	
		4	Потрошни материјал за наставу општеобразовних предмета		333.333	"Art Line System" д.о.о., Нови Сад				05-1115/1 од 09.06.2021.	до 31.12.2021	308.152	369.047			369.047	0	
		5	Потрошни материјал за наставу стручних предмета		1.325.000	"Водич" д.о.о., Нови Београд				05-1120/1 од 10.06.2021.	до 31.12.2021	1.294.870	1.546.729			1.545.382	1.347	
		6	Потрошни материјал за наставу физичког васпитања		166.667	"Art Line System" д.о.о., Нови Сад				05-1116/1 од 09.06.2021.	до 31.12.2021	141.720	170.064			170.064	0	
5-1/2021	Материјал за образовање - Потрошни материјал за наставу фармацеута и лабораната				458.333	"Superlab" д.о.о., Нови Београд				05-1621/1 од 26.08.2021. (31.08.2021.)	до 31.12.2021	431.372	516.446			470.053	46.393	
6/2021	Услуге осигурања				1.735.619	Generali осигурање Србија адо, Београд				05-1522/1 од 12.08.2021.	полисе са роком важења од 01.09.2021-31.08.2022.		946.214	957.253			957.253	0



7/2021	Доградња објекта Медицинске школе "7. април"			278.439.240	група понуђача: "Energy-Pro" д.о.о., Нови Сад, "Нео Инжењеринг" д.о.о., Нови Сад, "Buck" д.о.о., Београд и "Intec" д.о.о., Нови Сад					05-2584/1 од 29.11.2021.	20 месеци од увођења у посао	277.589.961	333.107.954	05-2554/1 од 18.11.2022.	353.660.138			225.651.753	128.008.385
8/2021	Услуге стручног надзора у грађевинарству, координатора за безбедност и израда плана превентивних мера	1	Стручни надзор у грађевинарству- доградња објекта Медицинске школе "7. април"	5.568.784	ADS "Energo Koncept" д.о.о., Нови Сад					05-2640/1 од 06.12.2021.	према динамици извођења радова	5.900.000	7.080.000	05-2514/1 од 14.11.2022.	7.517.762			3.991.931	3.525.831
		2	Координатор за безбедност и израда плана превентивних мера- доградња објекта Медицинске школе "7. април"	1.113.758	ADS "Energo Koncept" д.о.о., Нови Сад					05-2641/1 од 06.12.2021.	према динамици извођења радова	500.000	600.000					232.860	367.140

2022. година

Број ЈН	Предмет ЈН	Партије набавке		Процењена вредност без ПДВ-а	Назив добављача	Оквирни споразум				Уговор о ЈН			Анекс Уговора о ЈН		Извршено са ПДВ-ом	Разлика (уговорено- извршено)	
		Број	Назив			Број и датум	Период важења	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Број и датум	Период важења	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Број и датум			Вредност са ПДВ-ом
1/2022	Услуге екскурзије	1	Београд-први разред	787.200	група понуђача: "Fantast Tourist" д.о.о., Нови Сад и "Fantast Travel&Service" д.о.о., Нови Сад					05-518/1 од 11.03.2022	до извршења обавеза	773.334	928.000			820.700	107.300
		2	Требиње-други разред	3.987.390	група понуђача: "Fantast Tourist" д.о.о., Нови Сад и "Fantast Travel&Service" д.о.о., Нови Сад					05-519/1 од 11.03.2022	до извршења обавеза	3.960.000	4.752.000			4.075.200	676.800
		3	Требиње-трећи разред	3.020.750	група понуђача: "Fantast Tourist" д.о.о., Нови Сад и "Fantast Travel&Service" д.о.о., Нови Сад					05-520/1 од 11.03.2022	до извршења обавеза	3.000.000	3.600.000			2.894.400	705.600





2/2022	Електрична енергија*		1.916.666	ЈП ЕПС Београд				05-530/1 од 14.03.2022. (16.03.2022.)	годину дана	није дата у уговору		05-575/1 од 17.03.2022. (21.03.2022.)	промењена ЈЦ	2.068.552		
												05-1307/1 од 11.07.2022. (13.07.2022.)	промењена ЈЦ			
3/2022	Средства за чишћење и одржавање хигијене		1.266.951	"Cartiere 2011", д.о.о. Ветерник				05-744/1 од 04.04.2022	до 31.12.2022	1.191.580	1.429.896			1.428.096	1.800	
4/2022	Материјал за образовање	1	Потрошни материјал за наставу фармацеута и лабораната	541.667	обушављен поступак											
		2	Потрошни материјал за наставу стоматолошких сестара и зубних техничара	375.000	обушављен поступак											
		3	Потрошни материјал за наставу козметичких техничара и све стручне предмете	1.291.667	"Art Line System" д.о.о., Нови Сад				05-976/1 од 12.05.2022.	до 31.12.2022	1.290.860	1.549.032			1.549.032	0
		4	Потрошни материјал за наставу општеобразовних предмета	491.667	"Art Line System" д.о.о., Нови Сад				05-977/1 од 12.05.2022.	до 31.12.2022	488.795	585.270			585.270	0
		5	Потрошни материјал за наставу стручних предмета на образовном профили медицинска сестра техничар	583.333	"Medi Labor" д.о.о., Нови Сад				05-911/1 од 05.05.2022.	до 31.12.2022	575.293	676.883			676.837	46
4-2/2022	Материјал за образовање- Потрошни материјал за наставу стоматолошких сестара и зубних техничара		535.833	"Commex" д.о.о., Нови Сад				05/1557/1 од 15.08.2022. (22.08.2022.)	до 31.12.2022	525.536	630.643			630.643	0	
4-3/2022	Материјал за образовање- Потрошни материјал за наставу фармацеута и лабораната		402.850	"Art Line System" д.о.о., Нови Сад				05-2057/1 од 27.09.2022.	до 31.12.2022	401.772	479.756			479.756	0	
5/2022	Услуге осигурања		1.700.000	"Глобос осигурање" адо, Београд				05-1556/1 од 15.08.2022. (17.08.2022.)	полисе са роком важења од 01.09.2022-31.08.2023.	1.669.264	1.693.168			1.693.168	0	



6/2022	Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години	1	Први разред-Нови Сад-Смедеревска Тврђава-Смедерево-Нови Сад	1.750.000	група понуђача: "Fantast Tourist" д.о.о., Нови Сад и "Fantast Travel&Service" д.о.о., Нови Сад	05-2693/1 од 08.12.2022	годину дана	није дата	05-2783/1 од 21.12.2022.	до извршења обавеза	није дата	1.347.500		654.500	693.000
		2	Други разред-Нови Сад-Босна и Херцеговина-Нови Сад	5.750.000	група понуђача: "Fantast Tourist" д.о.о., Нови Сад и "Fantast Travel&Service" д.о.о., Нови Сад	05-2693/2 од 08.12.2022	годину дана	није дата	05-2784/1 од 21.12.2022.	до извршења обавеза	није дата	5.100.000		4.020.000	1.080.000
		3	Четврти разред-Нови Сад-Македонија-Грчка-Нови Сад	6.300.000	група понуђача: "Fantast Tourist" д.о.о., Нови Сад и "Fantast Travel&Service" д.о.о., Нови Сад	05-2693/3 од 08.12.2022	годину дана	није дата	05-2785/1 од 21.12.2022.	до извршења обавеза	није дата	4.340.000		3.001.600	1.338.400
6/2022	Опрема за образовање-стоматолошки уређаји		28.059.067	Група понуђача: "Premtex" д.о.о., Петроварадин и Привредно друштво "Plast-Dent" д.о.о., Ниш				05-2765/1 од 16.12.2022.	годину дана	28.058.948	33.670.738		33.670.738	0	

\*Извршење по уговорима за електричну енергију дато је у износу са рачуна који обухвата трошкове испоручене електричне енергије и све остале трошкове исказане на рачуну

**Напомена:** Извршење уговора у поступцима ЈН 7/2021 и ЈН 8/2021 (оба уговора) је у току на дан сачињавања извештаја; техничка грешка у броју поступка ЈН 6/2022 Опрема за образовање-стоматолошки уређаји.



### 3. Прилог 3 – Ревидирани поступци без примене ЗЈН

у динарима

Редни број	Број набавке	Опис	Добављач	Прикупљене понуде	Уговор /наруџбеница	Уговорен износ са ПДВ-ом	Извршено плаћање
<b>2021. година</b>							
1	без броја	Радови на замени браварије на улазном и двориншном делу -фаза 1	"Инел-Инг Инжењеринг" доо, Сремски Карловци	2	05-1160/1 од 21.6.2021.	1.494.044,40	1.494.044,40
2	без броја	Радови на санацији водоводне и канализационе мреже	СЗТР "Термосервис Хорњак", Врбас	3	05-1545/1 од 18.8.2021.	2.097.480,00	2.073.180,00
3	без броја	Сервис микроскопа и инкубатора	"Лабсервис" Београд	2	05-2333/1 од 2.11.2021.	73.100,00	73.100,00
4	без броја	Текуће поправке дотрајалог намештаја у кабинету 10	"Компреса" доо Кисач	1	05-2486/1 од 17.11.2021.	349.200,00	349.200,00
5	без броја	Сервисирање зуботехничких апарата	"Comex" доо велепродаја, Нови Сад	3	05-2485/1 од 17.11.2021	1.198.680,00	1.198.680,00
6	без броја	Набавка добара (заштитне маске и антибактеријски гел)	"Pharmalab" лабораторија, Н.Београд	1	05-2086/1 од 28.9.2021	242.923,20	242.923,20
7	без броја	Набавка добара (заштитне маске и антисепсол, алкохол)	"Cartier 2011" Ветерник	3	05-2706/1 од 13.12.2021	348.240,00	348.240,00
8	без броја	Набавка материјала за мајсторе (браве, котлић, даска, прекидачи, кабел, катанац, боје, четка, пловак, испирна цев за котлић и др)	"Binex" доо Нови Сад	3	05-574/1 од 31.3.2021	375.800,00	375.770,80
9	без броја	Намештај ( канцеларијски орамни, столови, столице, клуб сто)	"SDO-Corp" доо Суботица	3	05-248/1 од 17.11.2021	899.970,00	899.970,00
10	без броја	Школске клупе, столице, катедре	"Deixa" доо Нови Сад	3	05-1428/1 од 19.7.2021	366.840,00	366.840,00
11	без броја	Десктоп рачунари, монитори, жичне тастатура и мишеви	"SDO-Corp" доо Суботица	3	05-25484/1 од 17.11.2021	449.964,00	449.964,00
		<b>Укупно 2021. година</b>				<b>7.896.241,60</b>	<b>7.871.912,40</b>
<b>2022. година</b>							
1	без броја	Радови на текућем одржавању бим сале (молерско фарбарски, подполагачки, столарски)	"Energy pro" доо Нови Сад	2	05-2734/1 од 13.12.2022	3.553.200,00	3.553.200,00
2	без броја	Услуге текуће поправке биротехничке опреме	"System Oliveti Service" Нови Сад	2	05-210/1 од 2.2.2022	397.000,00	397.000,00
3	без броја	Набавка образаца	"Просветни преглед" доо Београд	1	05-419/1 од 1.3.2022	219.900,00	219.900,00
4	без броја	Дезинфекциона средства	"Cartier 2011" Ветерник	3	05-2560/4 од 25.11.2022	248.160,00	248.160,00
5	без броја	Сервис за симулатор "Chloe"	"Medis Pharma" доо Београд	1	05-2094/1 од 29.9.2022.	42.480,00	42.480,00
6	без броја	Поправка опреме (ормана, катедре)	"Компреса" доо Кисач	3	05-2467/4 од 8.11.2022	210.960,00	210.960,00
7	без броја	Потрошни материјал за школског мајстора (вц котлић, вц даска, цилиндар, сијалице и друго)	"Binex" доо Нови Сад	3	05-620/1 од 23.3.2022	449.159,20	388.767,60
8	без броја	Капитално одржавање објекта-(припрема учионице за наставу (фарбање зидова, облагање плафона, замена утичница, постављање плочица и др.	"Лимекс Градња 021" Нови Сад	3	05-2375/1 од 28.10.2022	3.584.580,00	3.584.580,00
9	без броја	Набавка канцеларијског намештаја	"Модруљ" Нови Сад	2	05-2360/1 од 28.11.2022	68.040,00	68.040,00
10	без броја	Набавка намештаја за школску библиотеку	"Модруљ" Нови Сад	3	05-1254/1 од 14.6.2022	514.320,00	514.320,00
		<b>Укупно 2022. година</b>				<b>9.287.799,20</b>	<b>9.227.407,60</b>